



PLA D'ACOLLIDA

Es tracta del conjunt d'actuacions que posem en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora de nou al nostre Institut.

OBJECTIUS:

- Aconseguir l'adaptació de l'alumnat al nou claustre de professors, als nous companys i al funcionament general del Centre, i també a l'inrevés.
- Donar a conèixer i integrar l'alumnat, en el currículum de l'ESO.
- Informar als pares de l'organització i de les activitats educatives de l'Institut.
- Mantenir les relacions amb les famílies.
- Conèixer i aprendre les normes de convivència per tal de facilitar l'adaptació al Centre.

Per a l'alumnat provinent de primària

ACCIONS	RESPONSABLES
<p>➤ Coordinació Primària-Secundària Els tutors de 1er. d'ESO són convocats al llarg del curs escolar a unes reunions amb la finalitat de coordinar-se amb els tutors de sisè de primària. A aquestes reunions que estan presidides pel inspector, hi assisteixen també la psicopedagoga de l'EAP i la coordinadora psicopedagògica. L'objectiu d'aquestes reunions és facilitar al màxim el pas de primària a secundària de l'alumnat, tant pel que fa referència al vessant social com a tot el que té a veure amb els procediments i els coneixements.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Coordinació Pedagògica- EAP- Inspecció- Tutors
<p>➤ Visites Hi ha programades visites d'alumnes de sisè de primària al centre. La finalitat d'aquestes visites és que els futurs alumnes puguin conèixer els espais i la dotació material de l'Institut. També presenciïn alguna activitat de les àrees d'educació física, tecnologia, laboratori i música. Tanmateix realitzen alguna pràctica al laboratori de Física i Química i al de Ciències Naturals.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Tutors de Primària- Caps de Departament de l'INS- Direcció- Alumnat de 1r d'ESO

<p>➤ Programa ÈXIT</p> <p>És un programa que es treballa al centre amb la finalitat d'evitar el trencament en els processos d'aprenentatge - pel que fa a les habilitats i els hàbits-, possibilitant el pas de l'alumnat de primària a secundària.</p> <p>Dins de les actuacions específiques d'aquest programa hi ha un servei de reforç escolar a l'Institut per l'alumnat de 5è i 6è de primària i pel de 1er i 2on d'ESO de la Zona Escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Amics Grans (alumnes de 2n de Batx. - Coordinació (exalumne/a de l'INS) - Direcció
<p>➤ Jornada de Portes Obertes</p> <p>Dia en el que totes aquelles famílies interessades que ho vulguin, poden visitar l'Institut lliurement. Així poden adonar-se de l'aposta del Centre per un ensenyament públic de qualitat, doncs tenen accés al Projecte Educatiu, poden conèixer als professors i accedir lliurement a totes les instal·lacions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tota la comunitat educativa.
<p>➤ Traspàs d'informació</p> <p>Un cop feta la matriculació de l'alumnat els tutors de 6è dels Centres de Primària d'origen dels alumnes passen la informació acadèmica al nostre centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció de Primària i Tutors. - Direcció de l'INS i Tutors.
<p>➤ Visita individual de la família i l'alumne/a</p> <p>Durant el mes de juliol, les famílies són rebudes per la direcció del Centre per parlar dels seus fills i poder-los inscriure al grup que considerin més adequat.</p> <p>També es proposen les activitats extraescolars dissenyades per l'AMPA i el Centre. S'explica el funcionament del Centre.</p> <p>Finalment els pares/mares signen un full de compromís de col·laboració amb l'Institut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció - Caps d'Estudis o Coordinació Pedagògica

Acollida de les famílies de l'alumnat nouvingut castellanoparlant

En aquests casos, la principal diferència de tractament que hi haurà respecte a les famílies de l'alumnat ordinari serà en l'arribada de l'alumnat al centre, ja que se'ls ha d'informar de l'especificitat del sistema educatiu a Catalunya.

ACCIONS	RESPONSABLES
<p>➤ Concertació de la visita Se'ls informa de la documentació necessària pel procés de matriculació i de la data de l'entrevista amb la direcció.</p>	<p>És rebut per consergeria i atès pel PAS de secretaria, que els concertarà una entrevista amb la Direcció, Coordinació Pedagògica o Prefectura d'estudis</p>
<p>Assignació d'un nivell i un grup, es farà d'acord als resultats de la prova de nivell inicial a l'alumne i l'anàlisi de la seva documentació acadèmica. S'assignarà el curs i grup de l'alumnat segons: * Edat cronològica i nivell corresponent * Nivell de coneixements i escolarització prèvia. * Consideració de la durada del període d'adaptació com a temps que l'alumne no ha tingut un ple rendiment * Si és de 2n Cicle, se li assignarà un curs menys del que li correspondria per edat cronològica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació Pedagògica o Prefectura d'estudis - Tutoria d'aula d'acollida
<p>➤ Entrevista amb la família Se'ls ha d'informar de l'especificitat del sistema educatiu de Catalunya, sobretot pel que fa a l'ús de la llengua en les diferents activitats del Centre, del procés que seguirà el seu fill/a. Se'ls informarà de les característiques i possibilitats del nostre Centre, de les normes de funcionament, del curs i del grup de l'alumne, de la tutoria i de l'horari d'atenció als pares. També cal que se'ls informi del dia d'incorporació de l'alumne al Centre, del material que necessitarà i dels terminis per presentar la documentació de matriculació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció - Coordinació Pedagògica o Prefectura d'estudis - Coordinació LIC o Tutoria de l'aula d'acollida
<p>➤ Recollida de la documentació acadèmica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Secretaria o PAS de secretaria

Acollida de l'alumnat nouvingut castellanoparlant

Alumnat nouvingut castellanoparlant en general	
ACCIONS	RESPONSABLES
<p>➤ Rebuda de l'alumne. Se'ls ha d'informar de l'especificitat del sistema educatiu de Catalunya, sobretot pel que fa a l'ús de la llengua en les diferents activitats del Centre, del procés que seguirà. Se'ls informa de les característiques, possibilitats i normes de funcionament del nostre Centre. També se li lliurarà l'horari i se li ensenyaran els espais del Centre que li corresponen, així com els d'ús comunitari a què té accés. Si és de batxillerat s'ha de fer la tria de matèries optatives.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació LIC - Tutoria d'aula d'acollida
<p>➤ Prova inicial de nivell Prèvia a l'assignació de curs i grup.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tutoria d'aula d'acollida
<p>➤ Acompanyament i presentació del seu grup a la seva aula. Serà presentat als seus companys i companyes de classe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tutoria d'aula d'acollida

Alumnat castellanoparlant amb escolarització deficient o nul·la	
ACCIONS	RESPONSABLES
<p>➤ Valoració de les deficiències trobades a la prova inicial i la documentació acadèmica Elaboració de l'adaptació curricular que es cregui adient pel seu cas, partint de la programació per a l'alumnat nouvingut que tingui el Centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació Pedagògica, EAP i PSI...
<p>➤ Valoració de possible modificació curricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> - EAP - PSI (ha de ser aprovada per Inspecció)
<p>➤ Informació al professorat que l'ha d'atendre de les característiques de l'alumnat afectat i de les estratègies metodològiques que se li aplicaran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació Pedagògica - PSI
<p>➤ Informació a la família de les adaptacions o modificacions del currículum del seu fill o filla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció - Coordinació Pedagògica o Prefectura d'estudis
<p>➤ Acompanyament i presentació del seu grup a la seva aula. Serà presentat als seus companys i companyes de classe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tutoria d'aula d'acollida

Acollida de les famílies de l'alumnat nouvingut de llengües romàniques i de llengües no romàniques.

En aquests casos, pot passar que la relació amb les famílies i l'alumnat hagi de rebre el suport d'altres persones que no siguin les implicades en les entrevistes inicials i de seguiment. La interpretació pot ser feta per professionals del centre, si és que n'hi ha de disponibles, o pels serveis d'interpretació contractats pel Departament d'Educació, la qual cosa vol dir que ens haurem d'esperar a fer les entrevistes fins que disposem dels serveis d'interpretació. A l'hora de planificar les entrevistes amb la família cal tenir presents els terminis de sol·licitud dels Serveis de traducció i d'interpretació.

ACCIONS	RESPONSABLES
<p>➤ Concertació de la visita. Es disposarà de material de suport gràfic, vegeu http://www.xtec.es/lic/ Se'ls informa de la documentació necessària pel procés de matriculació i de la data de l'entrevista amb la direcció.</p>	<p>És rebut per consergeria i atès pel PAS de secretaria, que els concertarà una entrevista amb la Direcció, Coordinació Pedagògica o Prefectura d'estudis</p>
<p>➤ Assignació d'un nivell i un grup, es farà d'acord als resultats de la prova de nivell inicial a l'alumne i l'anàlisi de la seva documentació acadèmica. S'assignarà el curs i grup de l'alumnat segons: * Edat cronològica i nivell corresponent * Nivell de coneixements i escolarització prèvia. * Consideració de la durada del període d'adaptació com a temps que l'alumne no ha tingut un ple rendiment. * Si és de 2n Cicle, se li assignarà un curs menys del que li correspondria per edat cronològica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació Pedagògica o Prefectura d'estudis - Tutoria d'aula d'acollida
<p>➤ Entrevista amb la família. Se'ls ha d'informar de l'especificitat del sistema educatiu de Catalunya, sobretot pel que fa a l'ús de la llengua en les diferents activitats del Centre, del procés que seguirà el seu fill/a. Se'ls informarà de les característiques i possibilitats del nostre Centre, de les normes de funcionament, del curs i del grup de l'alumne, de la tutoria i de l'horari d'atenció als pares. També cal que se'ls informi del dia d'incorporació de l'alumne al Centre, del material que necessitarà i dels terminis per presentar la documentació de matriculació Si es preveu la possibilitat d'organitzar cursos de llengua catalana pels pares i mares, o informar de l'oferta que hi ha a l'entorn del Centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció - Coordinació Pedagògica o Prefectura d'estudis - Coordinació LIC o Tutoria de l'aula d'acollida - Servei de traducció i interpretació.
<p>➤ Recollida de la documentació acadèmica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Secretaria o PAS de secretaria. - Servei de traducció i interpretació.

Acollida de l'alumnat nouvingut de llengües romàniques i de llengües no romàniques.

Alumnat nouvingut de llengües romàniques i no romàniques en general	
ACCIONS	RESPONSABLES
<p>➤ Rebuda de l'alumne. Se'ls ha d'informar de l'especificitat del sistema educatiu de Catalunya, sobretot pel que fa a l'ús de la llengua en les diferents activitats del Centre, del procés que seguirà. Se'ls informa de les característiques, possibilitats i normes de funcionament del nostre Centre. També se li lliurarà l'horari i se li ensenyaran els espais del Centre que li corresponen, així com els d'ús comunitari a què té accés. Si és de batxillerat s'ha de fer la tria de matèries optatives</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació LIC. - Tutoria d'aula d'acollida - Servei de traducció i interpretació
<p>➤ Prova inicial de nivell. Prèvia a l'assignació de curs i grup.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tutoria d'aula d'acollida
<p>➤ Acompanyament i presentació del seu grup a la seva aula. Serà presentat als seus companys i companyes de classe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tutoria d'aula d'acollida

Alumnat nouvingut de llengües romàniques i no romàniques amb escolarització deficient o nul·la.	
ACCIONS	RESPONSABLES
<p>➤ Valoració de les deficiències trobades a la prova inicial i la documentació acadèmica. Elaboració de l'adaptació curricular que es cregui adient pel seu cas, partint de la programació per a l'alumnat nouvingut que tingui el Centre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació Pedagògica, EAP i PSI...
<p>➤ Valoració de possible modificació curricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> - EAP - PSI (ha de ser aprovada per Inspecció)
<p>➤ Informació al professorat que l'ha d'atendre de les característiques de l'alumnat afectat i de les estratègies metodològiques que se li aplicaran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació Pedagògica - PSI
<p>➤ Informació a la família de les adaptacions o modificacions del currículum del seu fill o filla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció - Coordinació Pedagògica o Prefectura d'estudis - Servei de traducció i interpretació
<p>➤ Acompanyament i presentació del seu grup a la seva aula. Serà presentat als seus companys i companyes de classe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tutoria d'aula d'acollida