

## SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ RÈGIM SEMIPRESENCIAL

### CFGS: ADMINISTRACIÓ I FINANCES

#### DADES PERSONALS

NOM:  
COGNOMS :  
DNI :  
CURS :

#### DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE S'ANNEXA

**Treball com assalariat o assalariada**

- Informe de la vida laboral emès per la TGSS i contracte de treball o
- Informe de l'empresa que indiqui l'horari de treball

**Treball autònom**

- Còpia de l'IAE i rebut de cotització al RETA o mutualitat corresponent

**Tenir cura d'altres persones**

- Del vincle, pot ser el llibre de família o declaració jurada de la persona interessada i
- Documentació emesa per algun organisme oficial, entitat social, entitat sociosanitària o entitat sanitària o similar a les anteriors, relativa a la cura per part de la persona interessada a altres persones.

**Qualsevol altra circumstància excepcional**

- Declaració jurada de la persona interessada i
- Documentació emesa per un organisme oficial, entitat social, entitat sociosanitària o entitat sanitària, o similar a les anteriors, relativa a la circumstància excepcional.

#### CRÈDITS AFECTATS

- C4: Tractament comptable
- C10: Tractament informàtic
- C11: Aplicacions Informàtiques avançades

Data:

Signatura: