



Aplicació de gestió de les pràctiques universitàries als serveis educatius

<http://phobos.xtec.cat/cse/pu>

1. PERFILS D'ACCÉS

Hi ha dos perfils d'accés per a cada universitat: "facultat" i "estudis". D'aquesta manera les facultats que tenen diferents estudis que fan pràctiques als serveis educatius (SE), si volen, poden descentralitzar la gestió de les pràctiques en les persones responsables de cada estudi sense perdre la visió sobre el conjunt.

El perfil "facultat" conté totes les opcions del perfil "estudis" i té més pantalles i drets de consulta i d'edició que el perfil "estudis" (imatges inferiors).

FACULTAT	ESTUDIS
Universitats Edició d'estudis (Fac) Edició de pràctiques (Fac) Edició de contactes (Fac) Convenis (CSE) Pràctiques (CSE) Contactes (Pub.)	Universitats Edició de pràctiques (Est) Edició de contactes (Est) Convenis (CSE) Contactes (Pub.)
Serveis Serveis Territorials Serveis Educatius (CSE) SE (CSE)	Serveis Serveis Territorials Serveis Educatius (CSE) SE (CSE)
Oferta de pràctiques Vacants (Fac) Places reservades (Pub) Places reser pròpies (Fac) Places acceptades (Fac.)	Oferta de pràctiques Vacants (Fac) Places reservades (Pub) Places reser pròpies (Est) Places acceptades (Est)
Taules Universitats Serveis Territorials Serveis Educatius Pràctiques Treball	Taules Universitats Serveis Territorials Serveis Educatius Pràctiques Treball
** Ajuda **	** Ajuda **
Canviar contrasenya Sortir	Canviar contrasenya Sortir

2. MENÚ PRINCIPAL

Cada facultat pot editar els seus registres, esborrar-los, duplicar-los o afegir-ne de nous, aquestes opcions es descriuen com (Fac o Est). Les opcions descrites com CSE o Pub ofereixen informacions de tot el conjunt de facultats i, per tant, només són de consulta.

El menú principal presenta els blocs següents:

- Bloc "Universitats"

Conté una informació bàsica que cada facultat/ estudi ha d'actualitzar per informar al conjunt d'usuaris i perquè funcionin correctament les consultes referides a l'alumnat en pràctiques.

- Bloc "Serveis"

Conté informació dels *Serveis Territorials* i dels serveis educatius agrupats per zones -*Serveis Educatius (CSE)*- o desagrupats -*SE (CSE)*- que poden ser d'utilitat per als contactes amb els SE derivats de la gestió de les pràctiques.



- Bloc "Oferta de pràctiques"

Permet consultar totes les places vacants i les places reservades o ocupades -per assignar-se noves places de pràctiques o per gestionar canvis amb una altra universitat- i editar els registres de la pròpia facultat.

- Bloc "Taules" . Només és accessible a les persones que administren l'aplicació.

3. CODIS D'ACCÉS

El Departament d'Ensenyament facilita els identificadors i contrasenyes per accedir a l'aplicació. Les persones responsables de les pràctiques de cada facultat decideixen quines persones han de tenir accés a l'aplicació.

Es recomana canviar les contrasenyes un cop s'hi hagi entrat.

4. NOUS ESTUDIS I DESCRIPCIÓ DE PRÀCTIQUES. Altes i consulta

Des del perfil "facultat" es poden donar d'alta nous estudis i definir totes les pràctiques que en depenen. Si es delega la gestió en el perfil "estudis", cada responsable pot definir les pràctiques que li corresponen.

- Descripció dels estudis: S'aconsella seguir la codificació emprada en els registres ja existents.

- Descripció de les pràctiques (imatge inferior): si una facultat té alumnes de diferents estudis i/o diferents nivells educatius que fan pràctiques als SE haurà d'utilitzar un registre per a cada cas seguint la codificació que es proposa. Aquesta descripció és bàsica per poder assignar després a cada alumne el codi de la pràctica que li correspongui.

VISTA PERSONALITZADA: Descripció_Practiques_(Fac1)

Cerca

Fraser exacta Totes les paraules Qualsevol paraula


Pàgina 1 de 1 Registres 1 a 6 de 6 Registres per pàgina 100

Afegir nou registre




			Curs Alta (*)	Codi Facultat	Codi Estudi	Codi Practica (*)	Títol Practica (*)	Hores Prac
			2009-10	UB_Pedag	UB_Mast	UB_Mast1	UB_Pedag-Master Psicopedagogia	
			2009-10	UB_Pedag	UB_Ped	UB_Ped1	UB_Pedag-Pedagogia	





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
**Direcció General d'Educació Secundària
Obligatòria i Batxillerat**

La imatge següent mostra la descripció detallada d'una pràctica emprant la visualització de la icona . Aquesta icona permet visualitzar tots els camps del registre d'una manera més còmode, ja que no sempre l'amplada de la pantalla permet que es mostrin tots.

De d'aquesta pantalla, utilitzant les icones corresponents, també es pot editar, duplicar, suprimir el registre o afegir-ne un de nou.

Vista **VISTA**: Descripció_Pràctiques_CSE   

 Afegir nou registre   

Curs Alta	2009-10
Codi Facultat	URL_FPCEE
Codi Estudi	URL_FPCEE-Logopedia
Codi Practica	URL_Logop3
Títol Practica	3r Logopèdia
Perfil Alumne	3r Logopèdia
Descripció Practica	Les pràctiques...
Hores Practiques	Entre 100 i 150
Període Assignació	2na quinzena de juliol
Període Realització	D'octubre a maig, a raó d'unes 4 hores setmanals aproximadament.
Calendari Uni	Oct, Nov, Des, Gen, Feb, Mar, Abr, Mai
Condicions Horaries	Les pràctiques seran majoritàriament al matí o bé els dilluns a la tarda, en les franges horàries acordades
Web Referencia	
Documentació	
Fitxer Documentació	
ID Practiques	7

La pantalla d'edició de les pràctiques (imatge següent) presenta camps de selecció -desplegables o caselles de verificació-, a més de camps d'edició lliure. Permet adjuntar un fitxer amb documentació sobre les pràctiques.



Editar **VISTA**: Descripcio_Pràctiques_CSE



Curs Alta	2009-10
Codi Facultat *	URL_FPCEE
Codi Estudi *	URL_FPCEE-Logopèdia
Codi Practica *	URL_Logop3
Títol Practica *	3r Logopèdia
Perfil Alumne	3r Logopèdia
Descripció Practica *	Les pràctiques...
Hores Practiques	Entre 100 i 150
Període Assignació	2na quinzena de juliol
Període Realització	D'octubre a maig, a raó d'unes 4 hores setmanals aproximadament.
Calendari Uni *	<input type="checkbox"/> Set <input checked="" type="checkbox"/> Oct <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Des <input checked="" type="checkbox"/> Gen <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Mai <input type="checkbox"/> Jun
Condicions Horàries	Les pràctiques seran majoritàriament al matí o bé els dilluns a la tarda, en les franges horàries acordades prèviament pel Centre i l'estudiant.
Web Referència	
Fitxer Documentació	<input type="text"/> <input type="button" value="Navega..."/>
ID Practiques	7

5. PLACES DE PRÀCTIQUES

En relació a les places de pràctiques que els SE tutoritzaran, les facultats/ estudis poden:

- **Reservar una plaça:** Cada una de les places de pràctiques que s'ofereixen té assignat el perfil professional que li correspon i la universitat no el pot modificar. Quan una universitat reserva una plaça de pràctiques li ha d'assignar *Codi de la pràctica* que li correspondrà.
- **Assignar una plaça:** Quan els períodes d'assignació de pràctiques de cada universitat s'hagin acabat, caldrà completar la informació de cadascuna de les places reservades amb les dades de l'alumne/a que ocuparà la plaça i les característiques específiques del seu període de pràctiques. També es pot fer constar el nom del tutor/a si prèviament s'ha donat d'alta a la taula de *Contactes*.
- **Renunciar a una plaça reservada:** Cal que la facultat o estudi passi a "NO" el camp *Reservada Fac.* Així la plaça queda "alliberada" i ja és visible a la pantalla de vacants. Cas que ja s'hagués escrit el nom de l'alumne/a, caldrà esborrar-lo.



Si una altra facultat volgués aquesta plaça la podrà reservar posant el seu codi de facultat/estudi a la casella corresponent.

Convé "alliberar" les places no ocupades així que s'acabin els períodes d'adjudicació de places de pràctiques, perquè quedin a disposició de les altres facultats o estudis.

Pantalla d'edició d'una plaça

Curs	2009-10
Codi SEI	08870104
Nom SEI	Servei Educatiu Sant Martí
Tipus Plaça	Psico
Proposta Tematica SE	
Tutor SEI	
Codi Facultat *	UB_Pedag
Codi Estudi	UB_Mast
Codi Practica	UB_Mast1
Alumne	Cristina ...
Nivell Educatiu	
Pla Treball Alumne Uni	
Calendari Uni	Set,Oct,Nov,Des,Gen,Febr,Mar
Observacions	
Tutor Fac	Ra
Reservada Fac	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Tipus SEI	SEZ
Tel SEI	934861723
Fax SEI	934861730
Adreça	Gran Via de Les Corts Catalanes, 866 2n. B



Població	BARCELONA
CP	08018
Acceptat CSE	Sí
Email SEI T	se-santmarti@xtec.cat
WEB SEI	www.xtec.cat/se-santmarti
Codi ST	CEB
ID Oferta	527
ID Detall	1094

Acceptar canvis

6. PANTALLA D'AJUDA

La pantalla d'ajuda (imatge inferior) mostra les icones de l'aplicació i unes pautes per a l'exportació de les dades.

VISTA: Ajuda

Cerca Cerca

Frase exacta Totes les paraules Qualsevol paraula

Pàgina de 1 Registres 1 a 12 de 12 Registres per pàgina

			Apartat (*)	Imatge (*)	Descripció (*)
			Vista		Visualitza informació addicional del registre actiu.
			Edició		Edita i modifica el registre actiu.
			Còpia		Permet copiar el registre actiu.
			Esborra		Elimina el registre actiu.
			Detalls		Visualitza els registres que depenen del registre actiu.
			Correu		Envia un missatge de correu electrònic al registre actiu.
			Web		Accedeix al web del registre actiu.
			Desplaçament		Selector de desplaçament entre els registres.
			Pantalla d'entrada		Pantalla d'identificació de les icones.
			Actualització codi (SE, centre...) i CP		=SI(IZQUIERDA(VALOR(A2);1)="8";"0"&A2;A2). A2 és la cel·la amb el codi de servei, centre o el codi postal.
			Exportació Excel		Exporta els registres de la taula activa a un fitxer en format Excel. A l'exportació es perd el 0 del davant del codi del servei o de centres de la província de Barcelona. Veure fórmula "Actualització codi (SE, centre...)" i CP" per recuperar-ho.
			Exportació CSV		Exporta els registres de la taula activa a un fitxer en format CSV. Exporta els registres de la taula activa a un fitxer amb format Excel. A l'exportació es perd el 0 del davant del codi del servei o de centres de la província de Barcelona. Veure fórmula "Actualització codi (SE, centre...)" i CP" per recuperar-ho.