



GUIA BREU DE MOODLE



Aquesta guia pretén ser una petita introducció de les funcionalitats bàsiques que com a formadors/es necessiteu conèixer per tal d'utilitzar el Moodle en la docència.

El primer consell que us donem és que proveu tot el que cregueu oportú amb l'eina. Per tal de pugueu fer-ho us hem creat un Espai de Proves a on cap més usuari hi té accés. D'aquesta manera totes les proves que hi feu no afectaran a ningú més.

Tingueu en compte que de l'espai "Comunitat Virtual CRP" hi teniu disponible:

- El curs Proves on podreu fer pràctiques
- El fòrum per resoldre dubtes
- El fòrum per compartir experiències amb els altres professors

1.- Definició

Moodle és un EVA/E (entorn virtual d'aprenentatge/ensenyament) basat en els principis pedagògics constructivistes i que es distribueix gratuïtament sota la llicència **Open Source**.

El nom de Moodle prové del seu disseny modular, Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Entorn d'Aprenentatge Dinàmic i Modular Orientat a l'Objecte), que facilita afegir de forma ràpida i dinàmica continguts que motivin a l'estudiant.

A banda de la possibilitat d'afegir continguts també incorpora eines de comunicació com ara els fòrums, que poden utilitzar-se com a llista de distribució per enviar notícies simultàniament a tots els alumnes, i una eina integrada de comunicació tan síncrona (missatgeria instantània) com asíncrona tipus correu electrònic.

També permet als professors accedir a algunes utilitats de suport a la docència, com veure el llistat d'alumnes matriculats a l'assignatura amb la seva fotografia. Aquestes utilitats s'aniran ampliant amb el temps, de manera que cada vegada podrem gestionar més coses relacionades amb la docència des del mateix entorn virtual.

2.- Accés

2.1 Com autenticar-se

La validació es fa amb l'usuari i contrasenya amb el que us heu donat d'alta a l'entorn.

2.2 Llistat d'assignatures

A la pantalla inicial us apareixerà un llistat de "Cursos".



Heu entrat com nomprof1 cognomprof1 (Sortida)
English (en)

Menú principal Notícies del lloc [Subscriu-me a aquest fòrum](#) Calendari

[Notícies del lloc](#)

(Encara no s'han enviat notícies)

Cursos

- [Assignatura 03](#)
- [Assignatura 01](#)
- [Assignatura 02](#)

[Tots els cursos...](#)

<< May 2005 >>

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Teniu un “Curs” per cada activitat de formació que impartiu al llarg del curs lectiu vigent.

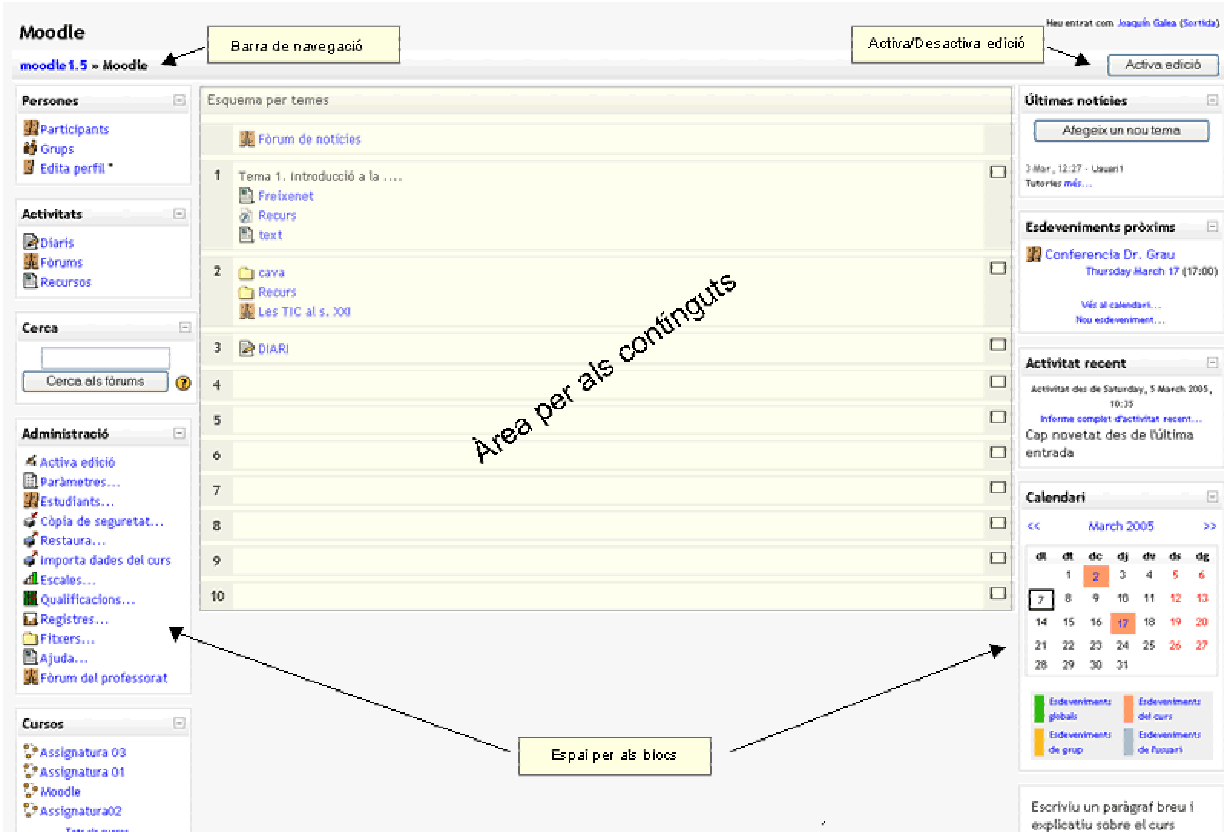
2.3 Espai de proves

Dins la **Comunitat Virtual CRP** estareu donats d'alta. Dins d'aquesta categoria podreu accedir al fòrum per compartir experiències entre vosaltres. També hi ha un altre fòrum on podreu plantejar tots els dubtes tècnics i metodològics que seran resolts per una persona de suport.

Com a formadors/es tindreu disponible al mateix llistat de “Cursos” el curs **Proves**, és a dir, un curs on poder fer tots els canvis i proves que considereu oportunes per familiaritzar-vos en l'ús del Moodle. L'avantatge de disposar d'un espai d'aquestes característiques és que podeu experimentar tan com vulgueu sense que cap altre usuari es vegi afectat per tot el que hi feu.


3.- Dins de l'espai d'una assignatura

3.0.- Navegació



The screenshot shows the Moodle 1.5 interface. At the top, there is a navigation bar with the Moodle logo and the text 'moodle 1.5 » Moodle'. A box labeled 'Barra de navegació' points to this bar. On the right, there is a user profile section with 'Heu entrat com Joaquín Gala (Sortida)' and buttons for 'Activa/Desactiva edició' and 'Activa edició'. The main content area is titled 'Esquema per temes' and contains a list of topics (1-10). A large diagonal watermark reads 'Àrea per als convinguts'. On the left, there are several side blocks: 'Persones' (Participants, Groups, Edit profile), 'Activitats' (Diaries, Forums, Resources), 'Cerca' (Search forums), 'Administració' (Active editing, Parameters, Students, Backup, Restore, Import, Export, Qualifications, Register, Filters, Help, Teacher forum), and 'Cursos' (Courses). On the right, there are more side blocks: 'Últimes notícies' (Latest news), 'Esdeveniments pròxims' (Upcoming events), 'Activitat recent' (Recent activity), and 'Calendari' (Calendar). A box labeled 'Espai per als blocs' has arrows pointing to the 'Administració' and 'Calendari' blocks.

- La **barra de navegació** us indica el lloc on us trobeu respecte de l'Espai de Formació. Cadascun dels textos actius o amb enllaç us condueix a un lloc concret de l'Espai. Això us permetrà tornar de forma ràpida a una finestra anterior i/o desplaçar-vos endavant i endarrera pel sense necessitat de fer servir els botons del navegador.




The screenshot shows the breadcrumb trail in Moodle. It starts with 'Moodle' and 'moodle 1.5 » Moodle ». Below this, there are two boxes: 'Pàgina d'entrada a Moodle' and 'Recurs o activitat'. The breadcrumb trail continues with 'Fòrums » Fòrum del professorat'. A box labeled 'Pàgina d'entrada a l'assignatura' points to the 'Fòrum del professorat' link.

- Els **blocs** són diferents utilitats que podeu posar a l'abast dels alumnes. Per cada assignatura podeu decidir quins blocs estan o no, a disposició dels alumnes. Els blocs principals són:

- **Persones:** conté utilitats com "Participants" i "Edita Perfil". La primera ens mostra el llistat sencer d'alumnes matriculats a l'assignatura i els professors que la imparteixen i la segona, la possibilitat de modificar les nostres dades dins de l'entorn.
- **Administració:** és el bloc que conté més utilitats, entre elles modificar els paràmetres de l'espai de l'assignatura, afegir a altres professors i/o alumnes, gestió dels fitxers de l'assignatura, còpia de seguretat, etc.
- **Calendari:** ens permet marcar esdeveniments a nivell d'assignatura, de grup o inclòs a nivell personal. De manera que els alumnes quan accedeixin a l'espai de l'assignatura podran tenir una visió global sobre el calendari de per exemple, les dates d'entrega d'activitats, dates d'examen, i altra informació que cregueu oportú introduir-hi.

- *Usuaris en línia*: ens ensenya els usuaris que es troben connectats dins de l'espai de l'assignatura. A partir del setembre podrem utilitzar una eina de missatges a través d'aquest mateix bloc.
- *Últimes notícies*: ens llista les últimes notícies enviades al Fòrum de notícies de l'assignatura.
- *Activitat Recent*: hi trobem dos tipus d'informació; una abreviada llista del que s'ha fet des de l'última vegada que es va accedir al Moodle (es mostra dins del bloc), i de forma més detallada un informe complet d'activitats recents.

- **L'àrea del contingut** és l'espai on es concentraran tots els continguts (activitats i recursos) que podreu afegir al curs. Dins d'aquesta àrea podeu distribuir els continguts en diferents apartats, bé per temes o bé per setmanes. Teniu una petita descripció dels tipus d'activitats i recursos al final d'aquest document.

- La icona o **botó d'ajuda**  us proporciona informació que us recorda la utilitat de cadascuna de les opcions. Està visible quan el botó d'edició està activat o si s'afegeix un recurs i/o activitat.

3.1.- Paràmetres de l'assignatura

Per definir o modificar algunes propietats de l'espai de l'assignatura, heu d'accedir a "Paràmetres" dins el bloc d'administració.

Assignatura 01 Heu entrat com nomprof1 cognomprof1 (Sortir)

moodle1.5 » assig01 Activa edició

Persones

- Participants
- Grups
- Edita perfil *

Administració

- Activa edició
- Paràmetres**
- Professors
- Estudiants...
- Còpia de seguretat...
- Restaura...
- Importa dades del curs
- Escales...
- Qualificacions...
- Registres...
- Fitxers...
- Ajuda...
- Fòrum del professorat

Cursos

- Assignatura 03
- Assignatura 01

Esquema per temes

- Fòrum de notícies
- 1 taller01
- fòrum01 2 missatges no llegits
- Tasca01
- enquesta
- ? consulta
- diari
- glossari
- qüestionari 1
- pàgina amb equacions

Calendari

<< May 2005 >>

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Esdeveniments globals | Esdeveniments del curs
Esdeveniments de grup | Esdeveniments de l'usuari

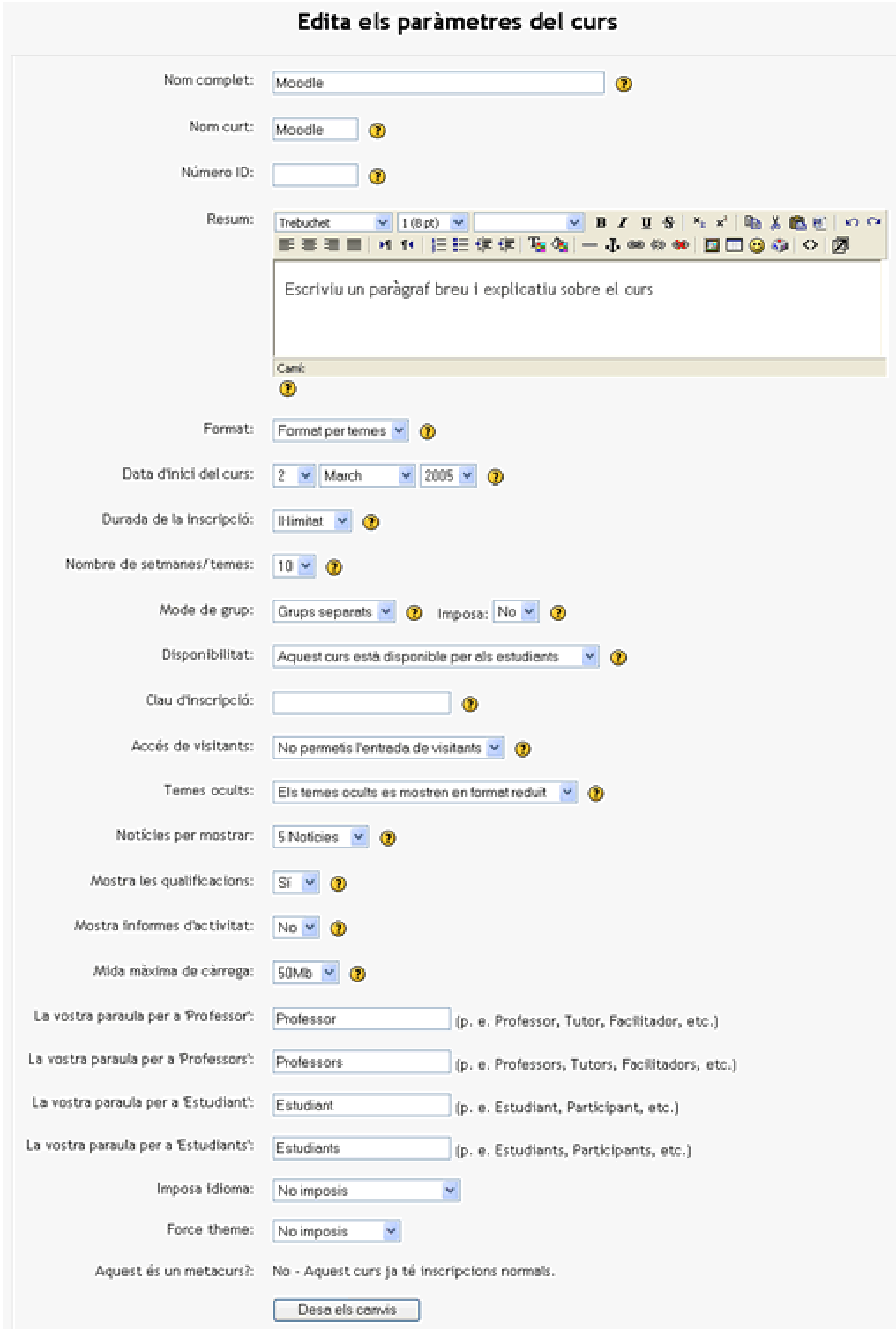
Últimes notícies

Afegeix un nou tema...
(Encara no s'han enviat notícies)

Esdeveniments pròxims

End of submissions for taller01

Veureu la següent pantalla:



Edita els paràmetres del curs

Nom complet: Moodle ⓘ

Nom curt: Moodle ⓘ

Número ID: ⓘ

Resum: Trebutet 1 (8 pt) ⓘ
Escriuiu un paràgraf breu i explicatiu sobre el curs
Cami: ⓘ

Format: Format per temes ⓘ

Data d'inici del curs: 2 March 2005 ⓘ

Durada de la inscripció: Il·limitat ⓘ

Nombre de setmanes/temes: 10 ⓘ

Mode de grup: Grups separats ⓘ Imposa: No ⓘ

Disponibilitat: Aquest curs està disponible per als estudiants ⓘ

Clau d'inscripció: ⓘ

Accés de visitants: No permetis l'entrada de visitants ⓘ

Temes ocults: Els temes ocults es mostren en format reduït ⓘ

Notícies per mostrar: 5 Notícies ⓘ

Mostra les qualificacions: Sí ⓘ

Mostra informes d'activitat: No ⓘ

Mida màxima de càrrega: 50Mb ⓘ

La vostra paraula per a 'Professor': Professor (p. e. Professor, Tutor, Facilitador, etc.)

La vostra paraula per a 'Professors': Professors (p. e. Professors, Tutors, Facilitadors, etc.)

La vostra paraula per a 'Estudiant': Estudiant (p. e. Estudiant, Participant, etc.)

La vostra paraula per a 'Estudiants': Estudiants (p. e. Estudiants, Participants, etc.)

Imposa idioma: No imposis

Force theme: No imposis

Aquest és un metacurs?: No - Aquest curs ja té inscripcions normals.

La icona o **botó d'ajuda** ⓘ, us proporciona informació que us recorda la utilitat de cadascuna de les opcions.

De totes les opcions que hi apareixen, presteu **especial atenció** a les quatre següents:

a. Format del curs

Format: ?

Podeu triar el format o estructura de l'assignatura. Els tres formats possibles són:

Format setmanal

L'assignatura s'organitza per setmanes, amb unes dates clares d'inici i de finalització. Cada setmana consta d'activitats i/o recursos.

Format per temes

Molt semblant al format setmanal, tret que les "setmanes" aquí es diuen "temes". Un "tema" no té límits temporals. No cal especificar dates.

Format social

Aquest format s'orienta al voltant d'un fòrum principal, el fòrum Social, que ocupa la pàgina principal. És útil en situacions més informals.

b. Nombre de setmanes/temes

Nombre de setmanes/temes: ?

Si heu escollit el format per temes o setmanes, podeu seleccionar el número de temes o setmanes que contindrà l'assignatura.

c. Disponible o no -> activar les assignatures

Disponibilitat: ?

Els alumnes tindran accés a l'assignatura o assignatures que impartiu en el moment que es produeixin les dues condicions següents:

- 1.- Que l'alumne ha formalitzat la matrícula de la vostra assignatura
- 2.- Que en els **Paràmetres** del curs corresponent a l'assignatura, l'opció Disponibilitat, ha de ser: "Aquest curs està disponible per als estudiants".

Tingueu en compte que per defecte i fins que no ho canvieu, el curs no estarà disponible per als alumnes. Aquesta utilitat us permet decidir el moment en el qual els alumnes tindran accés a l'espai de la vostra assignatura, de manera que podeu dur a terme la tasca de preparació dels continguts de l'assignatura, abans que els alumnes hi tinguin accés.

d. Clau d'inscripció. -> Afegir participants

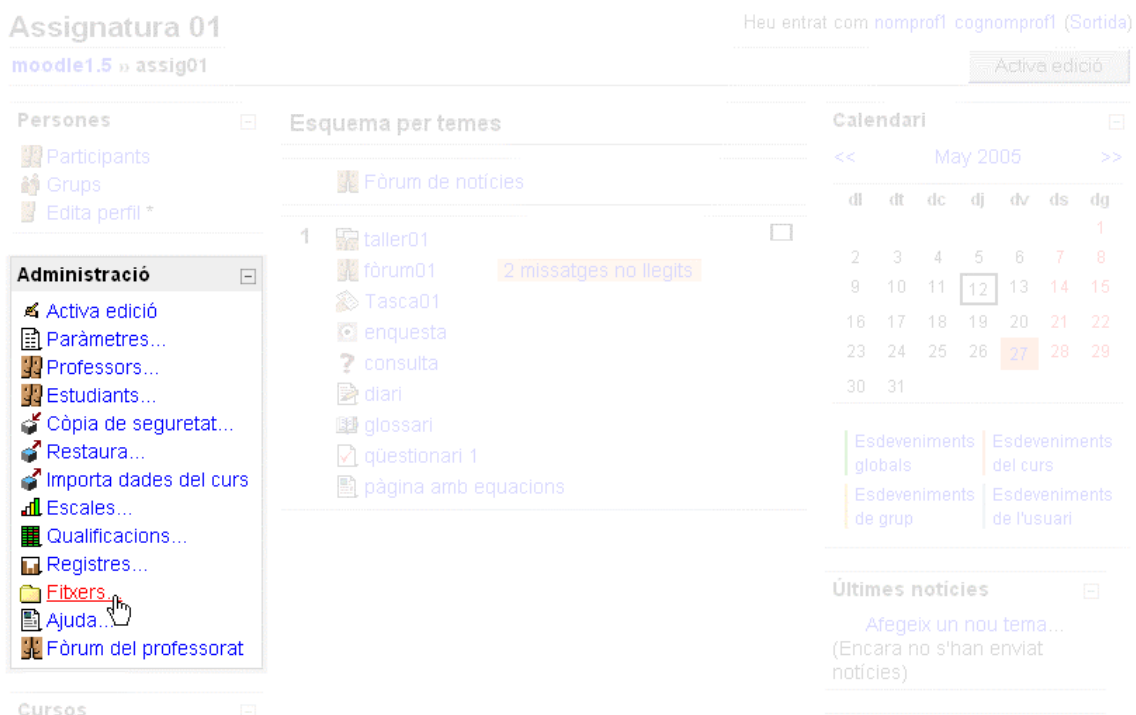
Clau d'inscripció: ?

Podeu trobar-vos en casos especials en els que hagueu d'afegir alumnes. Per tal de solucionar això, Moodle incorpora una funcionalitat, la *clau d'inscripció*, que és una paraula

que serveix als alumnes per poder-se inscriure. L'únic que haurà de fer aquest/a alumne/a per "autoinscriure's" és "Cercar" la vostra assignatura i introduir la clau proporcionada.

És molt convenient modificar aquesta clau després de que es produeixi una situació d'aquestes característiques, per tal d'evitar l'accés incontrolat d'altres usuaris a l'espai de l'assignatura en qüestió.

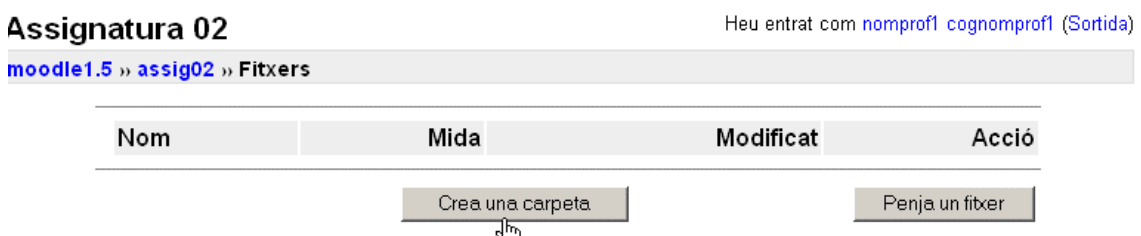
3.2.- Fitxers del curs.



The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Assignatura 01". The user is logged in as "nomprof1 cognomprof1". The main content area displays a "Esquema per temes" (Topic scheme) with a list of items: taller01, fòrum01 (with a notification "2 missatges no llegits"), Tasca01, enquesta, consulta, diari, glossari, qüestionari 1, and pàgina amb equacions. On the left, the "Administració" (Administration) menu is open, with "Fitxers" (Files) highlighted. Other menu items include "Activa edició", "Paràmetres...", "Professors...", "Estudiants...", "Còpia de seguretat...", "Restaura...", "Importa dades del curs", "Escala...", "Qualificacions...", "Registres...", "Ajuda...", and "Fòrum del professorat". On the right, there is a "Calendari" (Calendar) for May 2005 and a section for "Últimes notícies" (Latest news).

Aquest és l'espai on es guarden tots els fitxers de l'assignatura. Els estudiants no tenen accés a aquest apartat. Només poden accedir als arxius publicats quan estiguin lligats a un recurs o a una activitat (podeu veure els recursos i les activitats al final d'aquest document, apartat 3.4). Els fitxers poden tenir diversos formats, també arxius d'extensió ".zip". Podeu crear l'estructura de carpetes i subcarpetes que desitgeu.

Per crear una carpeta:



The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Assignatura 02". The user is logged in as "nomprof1 cognomprof1". The breadcrumb trail is "moodle1.5 » assign02 » Fitxers". Below the breadcrumb, there is a table with four columns: "Nom", "Mida", "Modificat", and "Acció". Under the "Acció" column, there are two buttons: "Crea una carpeta" (Create a folder) and "Penja un fitxer" (Upload a file). A mouse cursor is pointing at the "Crea una carpeta" button.

Assignatura 02

Heu er

moodle1.5 » assign02 » Fitxers


Crea una carpeta en /:

Escriviu el nom que li voleu donar i premeu el botó "Crea"

Assignatura 02

Heu entrat com nomprof1 cognomprof1 (Sorti

moodle1.5 » assign02 » Fitxers

Nom	Mida	Modificat	Acció
<input type="checkbox"/>  carpeta_del_tema_1	0 bytes	12 May 2005, 12:53 PM	Canvia el nom

Els fitxers seleccionats...

Per penjar un fitxer:

Utilitzeu l'opció "Penja un fitxer"

Assignatura 02

Heu entrat com nomprof1 c

moodle1.5 » assign02 » Fitxers

Penja un fitxer (Mida màxima: 500Kb) --> /


Cerqueu el fitxer que us interessa pujar i premeu el botó "Penja aquest fitxer"

Assignatura 02

Heu entrat com nomprof1 cognomprof1

moodle1.5 » assign02 » Fitxers

El fitxer s'ha penjat amb èxit

Nom	Mida	Modificat	Acció
<input type="checkbox"/>  carpeta_del_tema_1	0 bytes	12 May 2005, 12:53 PM	Canvia el nom
<input type="checkbox"/>  apunts.doc	100.5Kb	12 May 2005, 12:59 PM	Canvia el nom

Els fitxers seleccionats...

3.3.- Activar Edició: Blocs i Recursos/Activitats.

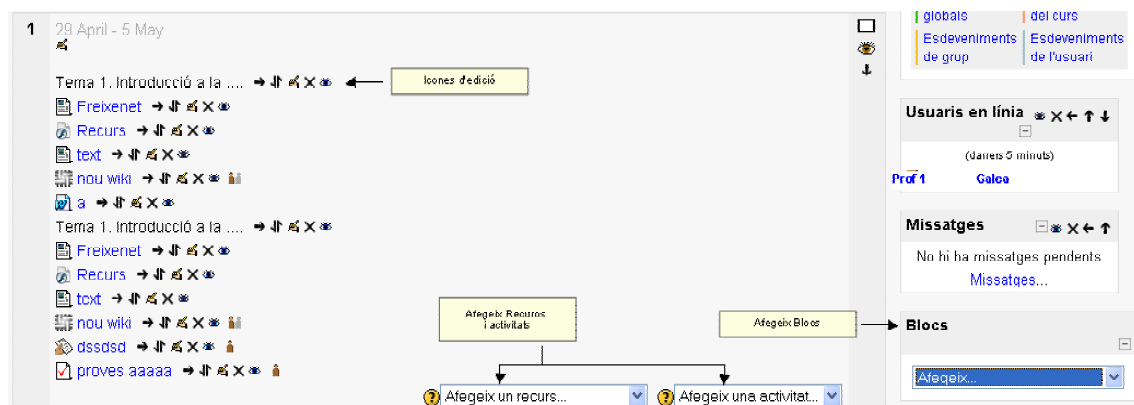
El mode edició us permet per una banda, afegir recursos i activitats i per una altra, modificar alguna disposició dels blocs.

Podeu activar el mode d'edició de dues maneres:

- 1.- A la barra de navegació de la capçalera.
- 2.- En el pannel d'Administració.

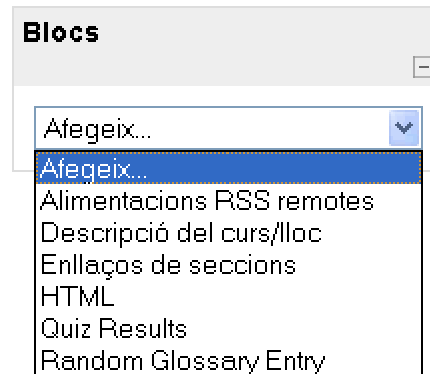


Després d'haver activat el "Mode edició" veureu que apareixen un conjunt d'icones de diferents zones de la pantalla:



3.3.1 Edició dels blocs.








Els blocs són diferents utilitats (calendari, activitat recent, usuaris en línia...) que podeu posar a l'abast dels alumnes. Per cada assignatura podeu decidir quins blocs estan o no, a disposició dels alumnes.



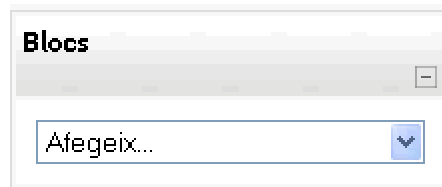
Si activeu el mode d'edició apareixen unes petites icones a la capçalera dels blocs de les columnes laterals.



Les funcions de les icones d'edició són:

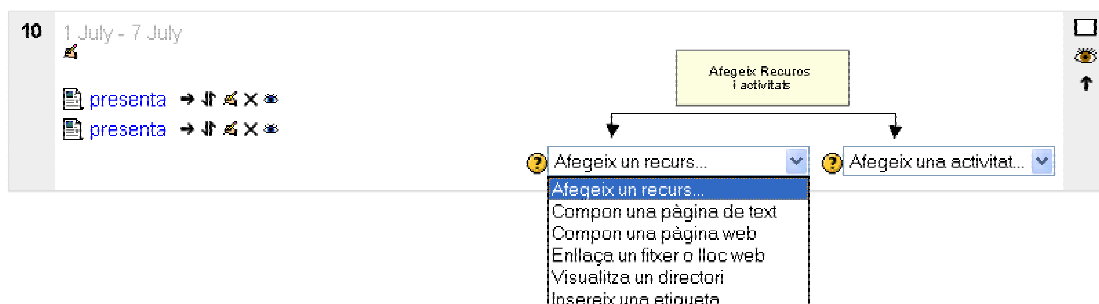
Icones de visibilitat ( i ): Oculta o mostra els blocs als alumnes.
 Icones de moviment (   ): Permeten moure el bloc en la direcció que indica la fletxa.
 Icona d'esborrat (): Serveix per eliminar el bloc de la vostra interfície.

El podreu tornar a visualitzar si ho activen des del bloc. Aquest bloc sempre apareix a la part inferior dreta.



3.3.2 Edició de Recursos i/o activitats:

Una vegada activada l'edició, podeu afegir diferents recursos i/o activitats a cada apartat (setmana o tema), fent servir els corresponents deslligables.



Aquestes són les icones que van lligades a cada recurs i/o activitat:

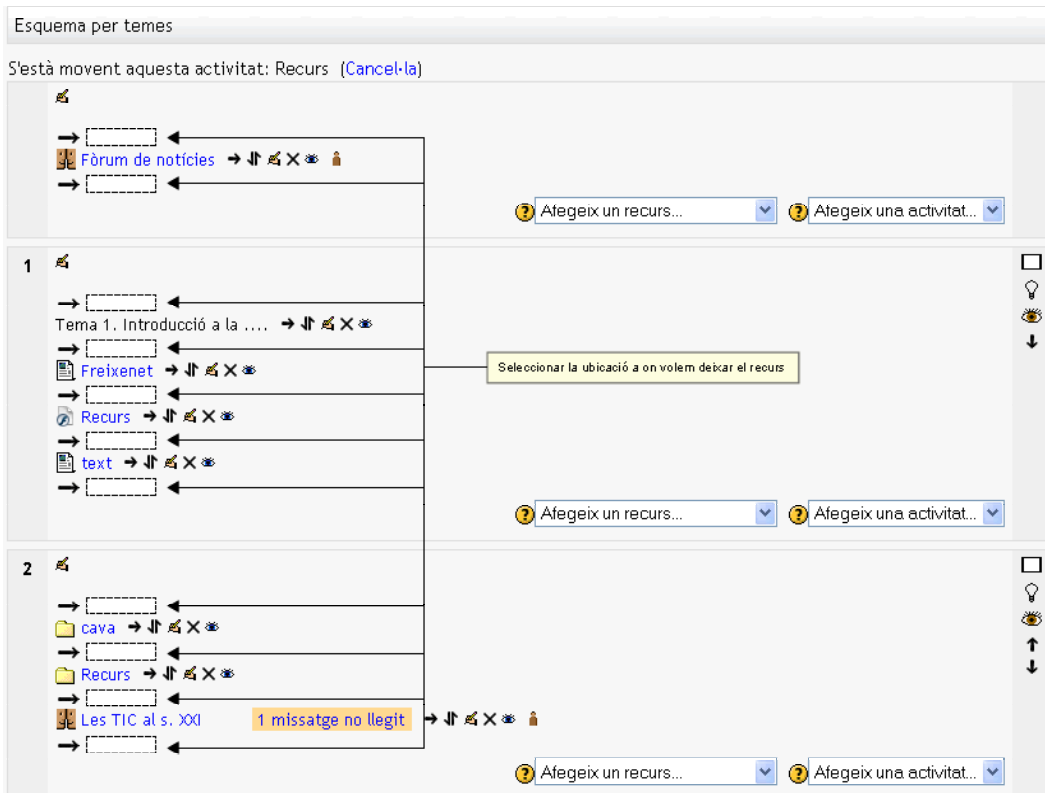
Icona d'edició (✎): Us permet canviar qualsevol paràmetre del recurs o activitat que hagueu creat anteriorment. L'edició consisteix en recórrer de nou els formularis de configuració utilitzats per crear l'element, per repassar i corregir, esborrar o afegir els canvis que desitgeu.

Icona de sagnat (➡ i ⬅): Us permet sagnar la llista d'elements didàctics presentada en cada caixa temàtica. És útil per donar una estructura lògica i per trencar la monotonia de llistes molt llargues.

Icona d'esborrat (✖): Elimina completament una activitat. Heu de tenir en compte que no existeix una opció per desfer o restaurar el que s'hagi esborrat.

Icona de visibilitat (👁 i 👁): Us permet controlar si un element es visible o no pels alumnes.

Icona de desplaçament (👆): Us serveix per moure un element a un nou lloc de la llista de temes o setmanes de l'assignatura. Quan es fa clic sobre la icona, es modifica la finestra i apareixen uns rectangles en blanc. Només s'ha de seleccionar el lloc on es vol moure l'element, fer clic sobre el rectangle en blanc i l'element que es vol desplaçar s'insertarà allà.



Icones de grups (👤 👤 👤 👤): Us mostren el funcionament d'aquest component respecte als grups d'estudiants que pugueu haver definit a l'assignatura.

Sense grup (👤): tots els alumnes poden accedir i treballar amb aquest component.

Grup visible (👤 👤): tots els alumnes veuen el treball dels demés, però només poden participar i compartir amb els del seu propi grup.

Grups separats (👤 👤): cada alumne només pot veure els companys del seu propi grup. La resta d'estudiants no existeixen per a ell en aquesta activitat.

3.4.- Activitats i Recursos.

Tipus de recursos

Moodle permet utilitzar diferents tipus de recursos, de manera que podeu inserir en els vostres cursos pràcticament qualsevol mena de contingut web.

Pàgina de text: Aquest tipus de recurs és una simple pàgina escrita amb text. Hi ha disponibles diversos tipus de format per ajudar-vos a convertir el text en pàgines web d'aspecte atractiu.

Pàgina web: Aquesta mena de recurs fa molt senzill desenvolupar una pàgina web completa dins de Moodle, especialment si esteu fent servir l'editor HTML de Moodle.

La pàgina s'emmagatzema a la base de dades, no en un fitxer, i teniu molta llibertat per fer pràcticament qualsevol cosa que vulgueu amb l'HTML, inclòs Javascript.

Fitxers i pàgines web: Aquest tipus de recurs us permet enllaçar qualsevol pàgina web o qualsevol tipus de fitxer del web. També us permet enllaçar qualsevol pàgina o fitxer que hàgiu penjat a l'àrea de fitxers del curs des del vostre ordinador (veure "Fitxers del curs" a l'apartat 3.2). Les pàgines web normals simplement es visualitzen, mentre que els fitxers multimèdia poden ser processats d'una manera més intel·ligent i es poden incrustar dins d'una pàgina. Per exemple, els fitxers MP3 es visualitzen per mitjà d'un reproductor en temps real integrat, igual que els fitxers de vídeo o les animacions Flash.


Hi ha moltes opcions per visualitzar els continguts en finestres emergents, marcs, etc.


Directori: Aquest recurs permet visualitzar un directori complet (amb els seus subdirectoris) de l'àrea de fitxers del curs. Els estudiants poden navegar per aquest directori i veure tots els fitxers.


Etiquetes: Les etiquetes són una mica diferents dels altres recursos, perquè són text i imatges que s'incrusten directament a la pàgina del curs entre els enllaços de les altres activitats.

Tipus d'activitats


Moodle conté un ventall de mòduls d'activitat que podeu utilitzar per bastir qualsevol tipus d'assignatura.


 **Tasques:** Les tasques permeten al professorat especificar una feina que requereix que els estudiants preparin un contingut digital (en qualsevol format) i el trametin penjant-lo al servidor. Exemples de tasques podrien ser comentaris de text, projectes, informes, etc. Aquest mòdul inclou la possibilitat de qualificar la feina.


 **Fòrums:** És aquí on té lloc la major part del debat. Els fòrums es poden estructurar de diferents maneres i poden incloure una valoració de cada missatge per parts dels companys. Els missatges es poden visualitzar en diferents formats i poden incloure fitxers adjunts. Quan se subscriuen a un fòrum, els participants reben una còpia de cada missatge per correu electrònic. El professor pot imposar la subscripció a tots els seus estudiants si així ho desitja.


 **Qüestionaris:** Aquest mòdul permet al professorat dissenyar i preparar bateries de preguntes de diferents tipus: d'elecció múltiple, vertader/fals, de resposta curta, etc. Aquestes preguntes estan desades per categories en una base de dades i es poden reutilitzar dins del mateix curs o en


diferents cursos. Els qüestionaris admeten més d'un intent de resolució i cada intent és valorat automàticament de manera que el professor pot triar entre oferir retroalimentació o bé mostrar les respostes correctes. Aquest mòdul inclou la possibilitat de posar notes.


 **Consulta:** La consulta és una activitat en la qual el professor planteja una pregunta i especifica una sèrie de respostes entre les quals es pot triar. Pot ser útil com a enquesta ràpida per estimular la reflexió sobre un tema, per deixar que la classe voti sobre diferents alternatives del curs.

 **Glossari:** Aquesta activitat permet als participants crear i mantenir una llista de definicions, com si es tractés d'un diccionari. Les entrades es poden cercar o explorar en diferents formats. El glossari també permet als professors exportar entrades d'un glossari en un altre (el principal) dins del mateix curs. Finalment, és possible crear enllaços automàtics a aquestes entrades des de qualsevol punt del curs.

 **Enquestes:** El mòdul d'enquestes proporciona un cert nombre d'instruments d'investigació sense possibilitat de modificació que han demostrat ser útils per estimular i avaluar en entorns virtuals d'aprenentatge. El professor pot usar-los per recollir dades dels estudiants que l'ajudaran a conèixer la seva classe i a reflexionar sobre la seva tasca d'ensenyament.

 **Paquets SCORM:** Un paquet SCORM és un fardell de material web empaquetat d'una manera que segueix l'estàndard SCORM d'objectes d'aprenentatge. Aquests paquets poden incloure pàgines web, gràfics, programes Javascript, presentacions Flash i qualsevol altra cosa que funcioni en un navegador web. El mòdul SCORM permet carregar fàcilment qualsevol paquet SCORM estàndard i convertir-lo en part d'un curs.

 **Wikis:** Un Wiki permet crear documents col·lectivament per mitjà d'un navegador web usant un llenguatge de marques senzill. "Wiki wiki" significa "súper ràpid" en l'idioma hawaià. La velocitat de creació i actualització de pàgines és un dels aspectes definitoris de la tecnologia wiki. Generalment les modificacions s'accepten sense revisió prèvia i molts wikis estan oberts al públic en general o almenys a totes les persones que tenen accés al servidor. El mòdul Wiki de Moodle capacita els participants per treballar plegats en pàgines web, afegir-hi contingut, ampliar-lo i modificar-lo. Les versions anteriors no se suprimeixen mai i es poden restaurar.

 **Xats:** El mòdul de xat permet als participants tenir discussions sincròniques en temps real a través del web. És una forma útil d'aconseguir un millor coneixement dels altres i del tema sotmès a discussió. La manera d'usar una sala de xat és bastant diferent dels fòrums asíncrons. El mòdul de xat ofereix diverses possibilitats de gestió i de revisió de les discussions realitzades.