



Escola La Salut

Curs 2011-12

ÍNDEX

Introducció	3
Components de la comunitat educativa	4
Equip docent	4
Equip servei de menjador	5
Components Consell Escolar	6
Horari escolar	7
Horari d'atenció a les famílies	9
Dates assemblees de nivell	10
Trets generals d'escola	11
Activitats complementàries del currículum	15
Sortides	15
Piscina	17
Colònies	18
Altres informacions	19
AMPA: Càrrecs de la junta de l'AMPA	20
Tasques delegat/des de classe	21
Representats de pares i mares a cada classe	22
Servei de menjador AMPA (PAM i PIPA)	23
Servei d'acollida (AMPA)	27
Activitats extraescolars (AMPA)	28
Autoritzacions	29
Pel poble o voltants del poble (a peu)	29
Piscina	35
Medicaments	41
Vacuna Hepatitis	43
Vacuna Papil·loma	45
Full servei de menjador	47
Altes i baixes servei de menjador	49
Acompanyants per agafar transport municipal	51
Recollida d'un/a germà/na	53
Recollida d'un/a alumne/a	55
Servei de pic-nic	57
Adreces i telèfons	59
Filmacions	61
Pàgina Web	63
Autorització per a l'ús de serveis i recursos internet	65
Servei d'acollida	67
Mòbil	69
Correu electrònic	71
Full d'incidències	73
Telèfons, pàgines Web, correus electrònics, blocs...	74
Notes	75

Curs 11-12

Benvolgudes famílies

Hem tornat a començar un nou curs escolar amb il·lusió, esperança, amb força i amb moltes ganes que quan arribem a final d'aquest i passem balanç de com ha anat, tots plegats estiguem contents i satisfets de la tasca de cadascú i dels resultats obtinguts.

Tots volem que els/les nostres alumnes siguin cada dia una mica millor com a persones. Aquest és el nostre gran objectiu, i això s'aconsegueix amb l'esforç diari i caminant tots junts en una mateixa direcció.

Estem convençuts que amb el treball del dia a dia, amb els encerts i també amb els errors entre tots ho aconseguirem. No en tenim cap dubte.

Benvinguts/des al nou curs escolar 11-12.

Benvinguts/des a l'escola de tots/es.

BENVINGUTS/DES A L'ESCOLA LA SALUT

COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Equip docent

Equip directiu: Director: Xavier Codina Morral
 Cap d'Estudis: Mireia Gurt Gomà
 Secretària: Gemma Torras Montaner

Especialistes

Educació Física: Ricard Sendra Recio
 David López Pérez

Atenció diversitat: Ana Milla Domingo
 Ferran Valle Del Moral

Anglès: Sara Pajuelo Rivera
 Marta Cañabate Molina
 Cristina Moya Aguilar

Música: Cristina Moya Aguilar
 Montserrat Planas Matutano

Religió Catòlica: M^à Jesús Zamora Expósito

Tècnica P--3 Gema Martín Ramírez

Tutors/es

<i>Tutor/a</i>	<i>Nivell</i>	<i>Nom de la classe</i>	<i>Nº alumnes</i>
Patricia Riu Almendros	P-3 A	COTXES DE XOC	26
Mercè López Marin	P-3 B	CAVALLETS	25
Clara Terre Llorens	P-4 A	INFLABLES	25
Bianca Mur Vallecillo Sònia Vázquez Escorihuela	P-4 B	PESCA D'ÀNECS	25
Mireia Canudas Portí	P-5 A	PARADETA DE DOLÇOS	28
Montserrat Llusà Font	P-5 B	EL TREN DE LA BRUIXA	24
Anna M ^a Vila Jaklitsch	PRIMER A	ELS 3 TOMBS	22
M ^a Pilar Prats Talló	PRIMER B	ELS TRAGINERS	22
Cristina Deus López	SEGON A	BÈSTIES DE FOC	26
Jenny Piulachs Roig	SEGON B	ELS GEGANTS	26
M ^a Mercè Esquerda Allué	TERCER A	BALL DE BASTONS	24
M ^a del Mar Fernández Follana	TERCER B	BALL DE CESCOLETS	23
Eva Garrido Garcia	QUART A	BALL DE CASCAVELLS	22
Valèria Ferrón Merillo	QUART B	BALL DE CINTES	21
Eulàlia Vila Sunyer	CINQUÈ A	ELS CASTELLERS	24
Mercedes Perriñan Caballero	CINQUÈ B	ELS FALCONS	24
Sònia Iglesias García	SISÈ A	ELS GEGANTERS	24
Marta Cañabate Molina	SISÈ B	ELS DIABLES	22

Coordinadors/es

Clara Terré Llorens	Educació Infantil
Jenny Piulachs Roig	Cicle Inicial
M ^a Mercè Esquerda Allué	Cicle Mitjà
Montserrat Planas Matutano	Cicle Superior
Cristina Deus López	Riscos Laborals
Ferran Valle Del Moral	Informàtica

Psicopedagog:*Jaume Francesch Subirana***Equip servei de menjador**

Cuïnera	Fina Guardesño Verdugo
Ajudant Cuina	Sandra Martín Llop
Auxiliar cuina	Isabel Sainz Casero
Coordinadora monitors/es	Anna M ^a Rodríguez Sánchez

Monitors/es responsables dels grups de:

P-3 A	P-3 B
Sara Garcia Bargalló	Anna M ^a Garcia González
P-4 A	P-4 B
Montse Llopart Termes	Carolina Jiménez Quero
P-5 A	P-5 B
M ^a Carmen Álvarez Hurtado	M ^a José Frias Almiron
PRIMER A	PRIMER B
Carme Lozano Cifuentes	
SEGON A	SEGON B
Susanna Vega Rodríguez	Eva M ^a Carpio Cabello
TERCER	
Mikel Villanueva Solsona	
QUART	
Ana M ^a Ortega González	
CINQUÈ	SISÈ
Nadia Sellés Argos	Sandra Zafrá Sánchez

En funció de la dinàmica del curs o d'altres circumstàncies hi podrien haver canvis en la distribució de responsables dels grups.

Components Consell Escolar

<u>Equip directiu</u>	<u>Representants pares/mares</u>	<u>Representant AMPA</u>
Xavier Codina Morral Mireia Gurt Gomà Gemma Torras Montaner	Àngeles Gallego León Mònica Martínez Carrillo Josep Polo Linares Júlio Torres Sánchez	Felicidad Rodríguez Lloret
<u>Representants mestres</u>		
M. Mercè Esquerda Allué M ^a del Mar Fernández Follana		<u>Representant PAS</u>
David López Pérez Ana Milla Domingo Ricard Sendra Recio		Josefina Peláez Pons
		<u>Representant Ajuntament</u>
		Ma. Lluïsa Casanovas Sardà

Comissions

<u>Comissió Permanent</u>	<u>Comissió Econòmica</u>	<u>Comissió Convivència</u>
Xavier Codina Morral Mireia Gurt Gomà Josep Polo Linares David López Pérez Gemma Torras Montaner	Xavier Codina Morral Cristina Deus López Ricard Sendra Recio Ma. Lluïsa Casanovas Sardà Gemma Torras Montaner	Xavier Codina Morral Mireia Gurt Gomà Àngeles Gallego León Mònica Martínez Carrillo M ^a del Mar Fernández Follana Gemma Torras Montaner
<u>Comissió Menjador</u> Xavier Codina Morral M. Mercè Esquerda Allué Àngeles Gallego León Ma. Lluïsa Casanovas Sardà Ma. Eugènia Hurtado Canales Neus Riera Minguet Gemma Torras Montaner	<u>Comissió de reutilització</u> Xavier Codina Morral Ana Milla Domingo Feli Rodríguez Lloret Marta Milán Closa Gemma Torras Montaner	

HORARI ESCOLAR

ACTIVITATS	ENTRADA		SORTIDA		
Activitats lectives (obligatòries)					
<u>En jornada partida del:</u> <i>12 de setembre de 2011 al 8 de juny de 2012.</i>	INFANTIL	PRIMÀRIA	INFANTIL	PRIMÀRIA	
	Matí	Matí	Matí	Matí	
	9:00	9:00	12:30	12:30	
	Tarda	Tarda	Tarda	Tarda	
<u>En jornada intensiva matinal de:</u> <i>l' 11 al 22 de juny de 2012</i>	15:00	15:00	16:30	16:30	
	Matí	Matí	Matí	Matí	
<u>Activitats No obligatòries</u>	Matí	Matí	Matí	Matí	
	Servei d'acollida <i>(a partir del 12 de setembre) (P-3 a partir 15 de setembre)</i>	7:45	7:45	9:00	9:00
		Tarda	Tarda	Tarda	Tarda
	16:30	16:30	18:00	18:00	
Servei de menjador <i>Des de l'inici de curs (12 de setembre) fins al final del curs escolar (22 de juny) . (Excepte P-3 que comença el 13 de setembre)</i>	12:30	12:30	15:00	15:00	
Activitats extraescolars tarda <i>Comencen a partir del mes d'octubre</i>	16:30	16:30	17:30/18:00	17:30/18:00	

- Entrades i sortides al recinte escolar

ENTRADES		
Cursos	Portes	Observacions
P-3, P-4 i P-5	Passeig de les Escoles	5-6 minuts abans s'obre la porta.
De Primer a Sisè	Passatge de la Font	3-4 minuts abans s'obre la porta
SORTIDES		
P-3, P-4 i P-5	Passeig de les Escoles i C/ Occitània	5-6 minuts abans s'obre la porta.
De Primer a Sisè	Passatge de la Font	4-5 minuts abans s'obre la porta

Observacions:

- . Els alumnes de P-3, P-4 i P-5 sortiran al migdia a les 12:25/12:30. A la tarda els/les alumnes d'educació infantil sortiran a les 16:25/16:30.**
- . Les famílies els van a recollir a la seva aula respectiva.**

Pel bon funcionament de l'escola i pel respecte a tothom es prega la màxima puntualitat i el compliment de l'horari.

HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

PERSONAL	HORARI D'ATENCIÓ
TUTOR/A	Prèvia cita i dijous de 12:30 a 13:30
ESPECIALISTES	Prèvia cita i dijous de 12:30 a 13:30
SECRETÀRIA	Divendres de 15:00 a 16:30
CAP D'ESTUDIS	Dimarts de 11:30 a 13:00
DIRECTOR	Dijous 12:30 a 13:30 Dilluns de 9:00 a 10:00
PSICOPEDAGOG	Prèvia cita

CONSERGE	De 9:10 a 12:45 De 15:10 a 16:45
COORDINADORA DE MENJADOR	De 9:00 a 10:00 (TOTS ELS DIES)
SERVEI D'ACOLLIDA	De 7:45 a 9:00 De 16:30 a 18:00

Atenció: S'ha de concretar la visita.

DATES ASSEMBLEES DE NIVELL

Assemblees d'aula i/o nivell : OCTUBRE de 2011 a les 16:45

P3 A-B: 11 octubre	P4 A-B: 17 octubre	P5 A-B: 13 octubre
1r A-B: 25 octubre	2n A-B: 6 octubre	3r A-B: 4 octubre
4t A-B: 3 octubre	5è A-B: 19 octubre	6è A-B: 18 octubre

RECORDEU:

A l'assemblea hi ha servei d'acollida per a tots/es els/les alumnes que són de l'escola la Salut. Aquest servei és gratuït per a tots els/les que són socis/es de l'AMPA.

TRETS GENERALS D'ESCOLA

COL·LABOREM PER UNA BONA ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA LA SALUT

Amb la finalitat de millorar el funcionament general del centre a continuació us fem arribar un recull de puntualitzacions i normes - en molts casos ja conegudes- que han estat recopilades per tal que, amb el vostre suport i col·laboració, es pugui aconseguir la seva implantació i el seu compliment:

1. **Les petites incidències i les comunicacions** de les famílies al professorat a través de l' us de l'**agenda escolar** (de Segon a Sisè) o una **nota escrita** la resta de classes (de P-3 a Primer).
- 2 **Màxima puntualitat** a les **entrades** i a les **sortides**.
3. Per qualsevol tema podeu **demanar hora de visita** al professorat.
4. Intentem **no oblidar a casa la bata, la cartera, l'entrepà, els deures ...**
To i això si és important, es podrà portar a **consergeria fins a les 9:30**. Fora d'aquesta hora no es recollirà res.
5. En les **sortides de classe (12:30 i 16:30)** no està permès **quedar-se als patis de l'escola ni jugar amb les estructures (tobogan, escala horitzontal..)**.
6. És obligació i responsabilitat de les famílies recollir als seus/ves fills i filles a les hores de sortida (de P-3 a segon); no obstant, en els casos que no es pugui complir amb aquest deure , s'ha d'avisar al centre el més aviat possible i els alumnes seran derivats cap al **Menjador Escolar o al Servei d'Acollida** segons les circumstàncies. Tingueu en compte que aquests serveis no són gratuïts.
En el cas que una família no faci l'avís l'alumne/a romandrà a **consergeria** fins a les **12:45 (sortida del migdia) i 16:45 (sortida de la tarda)** al mateix temps que es procurarà posar-se en contacte amb la família. Un cop esgotats els intents de comunicar-se amb la família i passat un temps prudencial es comunicarà telefònicament a la **guàrdia municipal** i acordarà la formula de lliurar-lo a la seva custòdia. La reiteració freqüent d'aquest fet es comunicarà a Serveis socials.
7. Recordeu que, en general, l'alumnat, **en horari lectiu, no pot sortir del centre** sense la companyia del seu pare/mare tutor/a legal.

8. L'alumnat **no pot anar a cap excursió o sortida si prèviament i amb antelació no han lliurat al professorat el model d'autorització oficial** de l'escola signat per la família.

9. En el cas que hi hagi **un accident** el tutor/a, mestre/a o monitor/a (en hores de menjador) ho **notificarà a la família**. Aquesta en la mesura que **sigui possible, serà la que portarà el seu fill/a a urgències. En el cas que això no sigui possible, serà una persona de l'escola l'encarregada d'acompanyar-lo.**

Fora de l'horari lectiu serà la família la responsable de continuar atenent al seu fill/a allà on es trobi (servei d'urgències, CAP...).

10. Per **administrar medicaments** als alumnes cal que el pare, mare o tutor/a legal aporti **una recepta o informe del metge o metgessa** on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix **el pare, mare, tutor/a legal ha d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill/a la medicació** prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.

11. Quan un nen/a **té una malaltia** (amb risc d'infecció als altres) **no pot assistir a l'escola fins que porti un informe mèdic que especifiqui que ja no hi ha risc d'infecció.**

Quan un nen/a ha assistit a l'escola amb malaltia (risc d'infecció) o en un altre cas tipus contagiós (per exemple pols) i **l'escola ho detecta, la família té el deure de venir-lo a buscar** amb la immediatesa possible després de que l'escola els ho hagi comunicat.

12. Quan un/a alumne/a **no assisteix a l'escola la família té el deure de justificar-ho.**

13. Per la seguretat de tots i sobretot dels alumnes, les famílies, acompanyants... **no poden entrar per qualsevol porta de l'edifici i circular-hi lliurement.** S'ha d'entrar per la porta principal i esperar a consergeria fins que els atenguin.

14. Us fem una crida a les famílies en el sentit de que és molt important que **us "apunteu" a l'AMPA** i col·laboreu amb aquesta entitat, ja que és la responsable de totes les activitats que es realitzen fora de l'horari lectiu. Puntualitzar que aquesta entitat té com a un dels objectius prioritaris la defensa dels interessos dels seus associats.

15. És molt important **assistir a les assemblees de classe, entrevistes personals** (pare i mare o tutor/a legal), així com les **assemblees de menjador i de l'AMPA**

16. Actuacions en el cas de queixes sobre la prestació de servei que qüestionï l'exercici professional del personal del centre

En el cas de queixes sobre l'exercici professional d'una persona que presta els seus serveis en un centre docent públic del Departament d'Educació, **en primer lloc és convenient que es parli amb la persona implicada (tutor/a, especialista...)**. En el cas que no hi hagi un acord, la queixa es **dirigirà cap a la direcció del centre** de la següent manera: cal presentar **un escrit de queixa o denúncia**, el qual ha de contenir la identificació de la persona o persones que el presten, el contingut de la queixa, la data i la signatura, i, sempre que sigui possible, les dades, documents o altres elements acreditatius dels fets actuacions o omissions a què fa referència. El/la director/a del centre ha de traslladar còpia de la queixa al professor/a o treballador/a afectat/da i obtenir informació sobre els fets exposats.

Obtinguda la informació el/la director/a ha de prendre les decisions que consideri pertinents i comunicar per escrit a la persona o persones que han prestat la queixa la solució adoptada, o si és el cas la desestimació motivada, fent constar en l'escrit l'òrgan al que poden recórrer si no queden satisfets per la solució adoptada.

17. Actuacions en el supòsit d'absentisme /retard reiterat de l'alumnat

Quan es produeix un cas d'absentisme escolar , o retard reiterat, en l'alumnat, el centre es posarà en contacte amb els seus pares o tutors legals per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització dels seus/ves fills/es. Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament, la direcció del centre comunicarà per escrit la situació a serveis socials del municipi. S'informarà a la vegada a la Inspecció de zona i a criteri de direcció i inspecció als Serveis Territorials.

18. Protocol a seguir en cas d'urgència

- 1- Si no hi ha cap comunicat oficial per part de l'equip directiu s'ha d'entendre sempre que l'escola està oberta a l'alumnat.
- 2- Són les famílies en primera instància qui davant d'un esdeveniment, fet, una circumstància especial miren d'esbrinar si l'escola està operativa o no.
- 3- Tot i el punt número 2 l'equip directiu de l'escola intentarà facilitar el més aviat possible la decisió presa a les famílies, intentant que aquesta sigui consensuada o el més similar a la resta de centres docents de la comunitat educativa de Collbató si és el cas.
- 4- La comunicació a les famílies es farà per diferents vies.

- 5- La decisió presa es penjarà a la pàgina Web de l'Ajuntament, es farà arribar per correu electrònic als delegats/des de cada classe, als components del Consell Escolar i al/la president/a de l'AMPA. En el cas que internet no fos operatiu es faria via telèfon. S'intentarà posar rètols a les portes de la tanca de l'escola informant de la decisió.
- 6- Per tant, són les famílies que davant el dubte de si l'escola està activa o no i de quins serveis disposa es posaran en contacte amb els/les seus/ves delegats/des, miraran la pàgina Web de l'Ajuntament, representants pares al CE, els rètols de les portes o telefonaran directament a l'escola.
- 7- L'equip directiu de l'escola vetllarà per l'actualització de la informació a través dels canals abans esmentats, per tal que les famílies puguin anar seguint i sabent el que han de fer.
- 8- L'AMPA s'encarregarà de transmetre a les empreses la informació de servei d'acollida, extraescolars i menjador (serveis contractats per l'AMPA) la informació rebuda a través de l'equip directiu.

TENIM UNA PÀGINA WEB: www.xtec.cat/ceip-la-salut

Claustre de mestres

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DEL CURRÍCULUM**SORTIDES**

CALENDARI SORTIDES AMB TRANSPORT PREVISTES PEL CURS 11-12

CURSOS	DATA	LLOC
P-3	27-01-2012	Can Canadell " Taller de la coca" (Calders)
	01-03-2012	Teatre Ateneu "Conte de la mare oca" (Igalada)
	25-05-2012	Les Quingles " Visita la granja" (Calders)
	22-06-2012	Piscina (Olesa de Montserrat)

P-4	21-11-2011	Casa Estol "Fem olives macerades" (St. Martí de Sarroca)
	03-02-2012	Teatre Gong "La història de la dragona Mina-li" Sala Rogelio Rojo (Masquefa)
	10-05-2012	Circ (Copons)
	22-06-2012	Piscina (Olesa de Montserrat)

P-5	21-10-2011	Les Quingles "Fem galetes" (Calders)
	15-03-2012	Liceu " Els músics de Bremen" (BCN)
	27-04-2012	Museu (Montserrat)

PRIMER	06-10-2011	Museu Traginers (Igalada)
	24-01-2012	Poble Espanyol (BCN)
	17-04-2012	CRAM (Prat de Llobregat)
	22-05-2012	Aqualeon (Vendrell)

SEGON	29-09-2011	La festa major (Molins de Rei)
	28-02-2012	Visita al CRAM (El Prat de Llobregat)
	12-04-2012	Auditori " Els colors del metall" (Barcelona)

TERCER	08-11-2011	Camí de les Ermites (Montserrat)
	20-03-2012	Auditori "Músiques d'arbre" (BCN)
	13-04-2012	Transports (BCN)
	08-06-2012	La Patum (Berga)

QUART	17/11/2011	Teatre Aurora (anglès) "Rudolph" (Igualada)
	13-03-2012	Palau de la música "Tocs de cobla" (BCN)
	21/03-2012	Delta del Llobregat "Descobreix el Delta" (Prat de LL.)

CINQUÈ	10-10-2011	La granja (Navàs)
	02-02-2012	Sala Aurora, teatre anglès "Robin Hood" (Igualada)
	15-12-2011	Parlament de Catalunya i IMAX (BCN)
	01-06-2012	Pistes atletisme, Teatre la Passió (Olesa de Montserrat)

SISÈ	14-12-2011	Parlament de Catalunya, Museu d'Història (BCN)
	02-02-2012	Petit Liceu "Allegro Vivace" (Cornellà)
	15-03-2012	Els Castellers de Vilafranca, la casa de la festa major (Vilafranca del Penedès)

PISCINA

SESSIONS DE PISCINA

SESSIONS	P-4 A (dimarts) 10:15 a 11:00	P-4 B (dimarts) 11:00 a 11:45	PRIMER A (dimecres) 15:15 a 16:00	PRIMER B (divendres) 15:15 a 16:00
PRIMERA	20 setembre	20 setembre	21 setembre	23 setembre
SEGONA	27 setembre	27 setembre	28 setembre	30 setembre
TERCERA	4 octubre	4 octubre	5 octubre	7 octubre
QUARTA	11 octubre	11 octubre	19 octubre	14 octubre
CINQUENA	18 octubre	18 octubre	26 octubre	21 octubre
SISENA	25 octubre	25 octubre	2 novembre	28 octubre
SETENA	8 novembre	8 novembre	9 novembre	4 novembre
VUITENA	15 novembre	15 novembre	16 novembre	11 novembre
NOVENA	22 novembre	22 novembre	23 novembre	18 novembre
DESENA	29 novembre	29 novembre	30 novembre	25 novembre

Els alumnes de **TERCER i CINQUÈ** faran **5** sessions d'una hora durant el mes de **juny** a la **piscina municipal de Collbató**.

COLÒNIES

CALENDARI COLÒNIES PEL CURS 11-12

GRUPS	DATES	LLOC ON VAN
P-5	16, 17 i 18 de maig	Sant Martí Sarroca
Segon	9,10 i 11 de maig	St. M ^a de Centelles
Quart	23, 24 i 25 de maig	St. Miquel de Campmajor
Sisè	30, 31 de maig i 1 de juny	Bellver de Cerdanya

ALTRES INFORMACIONS**ATENCIÓ:****Un projecte nou pel migdia**

Sessions de 45' al migdia 3 dies a la setmana i adreçades a Primària (de primer a sisè).

Tenim com objectiu augmentar encara més:

La competència oral tant pel que fa en les llengües de català, castellà i anglès.

La competència matemàtica.

I tècniques d'estudi.

Tot a través de L'ACTIVITAT, DIVERSIÓ, JOC.

Recollida selectiva de la brossa

Continuem amb el projecte engegat el curs passat de separar la brossa, orgànica, el plàstic, el paper i altres residus.

Tema anual

“LES FESTES O TRADICIONS DE CATALUNYA”

Jocs Florals 2012

Tal i com es va fer en cursos anteriors (excepte el passat) hi haurà el concurs de JOCS FLORALS. (tota la informació es farà arribar més endavant).

Secció Esportiva Escolar la Salut (SEE)

El curs passat va començar la nostra activitat, on vam oferir a tots/es els/les alumnes del centre la possibilitat de practicar l'atletisme en horari extraescolar. Aquest nou curs continuem ampliant la nostra oferta, i presentem l'activitat de Multiesport per a tots/es els/les alumnes del centre.

A més d'aquestes activitats extraescolars, continuarem amb organitzacions puntuals al llarg del curs com la Collbatonina Infantil, el Campionat Escolar, i altres activitats esportives per a tots/es els nens i nenes de l'Escola i del poble de Collbató.

Comunicació escola-família (EDUCACIÓ INFANTIL) per correu electrònic

A partir d'aquest curs a l'Etapa d'Educació Infantil els comunicats informatius (NO les autoritzacions) de l'escola cap a la família s'enviaran per correu electrònic ocult. Aquest mateix comunicat es penjarà als suros que hi ha davant de cada classe d'Infantil .

Rebreu més informació en les assemblees de nivell.

Servei d'acollida durant les reunions

Sapigueu que en les reunions de classe, assemblea de menjador, de l'AMPA..., l'AMPA ofereix servei d'acollida per a tots/es aquells/es alumnes matriculats en el nostre centre i que en el cas de ser SOCIS de l'AMPA, aquest servei d'acollida és GRATUÏT.

AMPA

CÀRRECS DE LA JUNTA DE L'AMPA

CÀRREC	TITULAR	TELÈFON
President	Joan Beumala	670213600
Vicepresident	Juan Andrés Gracia	93 777 09 75
Secretària	Marta Milán	615062396
Tresoreria	Estrella Reig	647643749
Representant Consell Escolar	Feli Lloret	678018701
Comunicacions i revista	Yolanda Manchón	628179270
Subvencions	Yolanda Manchón	628179270
Llibres	Feli Lloret Marta Milán Lourdes Carvajal	678018701 615062396 672764298
Festes	David Anglès Palmira Cabau Paloma Casado Marta Milán	607118076 627678108 639333660 615062396
Servei Acollida i Extraescolars	Maribel Penya(Coordinadora) Àngels Gallego Miguel Ángel Suárez Salomé Párraga	696861156 625646487 617150052 937779177
FAPAC	Juan Andrés Gracia	93 777 09 75
Col·laboracions AMPA-Delegats	Joan Beumala	670213600
Menjador Escolar	Paloma Casado Palmira Cabau	639333660 627678108

e-mail: ampalasalut@gmail.com

Pàgina web: www.ampalasalut.jimdo.com

Blog: <http://familiescolalasalut.blogspot.com/>

ASSEMBLEA AMPA: DATA: 14 d'octubre

HORA: 16:45

LLOC: ESCOLA LA SALUT (Menjador Primària)

DELEGATS/DES DE CLASSE

FUNCIONS/TASQUES

- . Són les persones encarregades de fer una petició, observació, demanar una entrevista al tutor/a o a l'equip directiu quan es tracta d'un tema global de classe, havent demanat prèviament l'opinió de totes les famílies de la classe. Hem de ser conscients que som delegats/des i representants de tota la classe, no només d'un grup.
- . Són persones amb una certa disponibilitat/flexibilitat horària, amb la qual, davant de qualsevol necessitat poden ajudar amb una certa immediatesa.
- . Encarregats/des de ser jurat en l'elecció dels/les guanyadors/es del Jocs Florals.
- . En el cas dels de sisè coordinar i planificar el sopar de comiat conjuntament amb els/les tutors/es de sisè.
- . Quan l'escola o l'AMPA necessita de recursos humans per organitzar, planificar o executar algun esdeveniment, estan en disposició d'ajudar.
- . Ajudar, o buscar recursos materials, humans... en la tasca de millores del centre.
- . A través de l'AMPA se'ls convida a poder venir un dia a dinar i veure el funcionament del servei de menjador.
- . Els/les delegats/des disposen de tots els números de telèfon, adreces electròniques de la seva classe (que les famílies han autoritzat) per tal de poder fer circular qualsevol tipus d'informació de caire urgent i immediat.
- . Si totes les famílies de la classe han autoritzat la difusió de fotos, els/les delegats/des articularan la distribució d'un CD a final de curs.
- . Implicació en algunes tasques del projecte de reutilització de llibres.

REPRESENTANTS DE CADA CLASSE (L'ELECCIÓ ES FA EL DIA DE L'ASSEMBLEA DE NIVELL

GRUP	NOM PARE/MARE	NOM FILL/A DEL CURS	TELÈFON
P3A			
P3B			
P4A			
P4B			
P5A			
P5B			
PRIMER A			
PRIMER B			
SEGON A			
SEGON B			
TERCER A			
TERCER B			
QUART A			
QUART B			
CINQUÈ A			
CINQUÈ B			
SISÈ A			
SISÈ B			

Els espais buits són per omplir personalment després de les reunions de classe del mes d'octubre/novembre, ja que serà quan surtin els delegats/des de cada classe (2 per aula).

SERVEI DE MENJADOR

PREU

- El preu del menú dels alumnes fixes és de **6 €**.

Torns de menjador i espais

	PRIMER TORN 12:30	SEGON TORN 13:50
MENJADOR INFANTIL	P-3 P-4	—
MENJADOR PRIMÀRIA	P-5 Primer Segon	Tercer Quart Cinquè Sisè

Cal tenir en compte però, que sempre s'intenta respectar el ritme de menjar de cadascú, sempre dins d'uns paràmetres lògics.

ASSEMBLEA MENJADOR: DATA: 28 de setembre
HORARI: 16:45
LLOC: ESCOLA LA SALUT (menjador primària)

Sapigueu que en les assemblees **NO hi poden assistir els infants** i que per això l'AMPA ofereix servei d'acollida per a tots/es aquells/es alumnes matriculats en el nostre centre i que en el cas de ser SOCIS de l'AMPA aquest servei d'acollida és GRATUIT.

REGLAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

OBJECTIU

L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives d'infants i joves i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris saludables, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en els centres docents.

FUNCIONAMENT DIARI

Serveis Educatius Pam i Pipa S.L. s'encarregarà d'elaborar "in situ" els diferents plats del dia (primers plats, segons i postres) a les instal·lacions de la cuina de l'escola la Salut. Serveis Educatius Pam i Pipa S.L. prepara els menús amb aliments d'origen orgànic, doncs són naturals, saludables i nutritius.

A l'hora de dinar:

1. *Els alumnes seran recollits per les monitores de l'empresa Serveis Educatius Pam i Pipa, S.L., a la classe corresponent, i es rentaran les mans.*
2. *Els comensals esporàdics han d'haver avisat a la coordinadora de 9:00 a 9:30 h.*
3. L'entrada al menjador cal fer-la en ordre, respectant els altres, sense donar empentes ni cridar.
4. Durant el dinar es guardarà un mínim de silenci. No es permetran els crits ni les converses d'una taula a l'altra.
5. Tothom seurà i menjarà de forma correcta.
6. S'ha de menjar de tot, sense fer excepcions. Només en cas justificat per mitjà d'una nota dels pares, tutors, i/o certificat metge, se servirà menú especial. S'ha d'avisar amb antelació.
7. L'empresa es farà càrrec dels menús de dieta/règim per a aquells nens i nenes que ho sol·licitin a les 9:00 hores a la coordinadora. Els alumnes que requereixin règim durant tot el curs, hauran de portar un informe mèdic que ho justifiqui.
8. Es vetllarà pel bon ús dels coberts i una correcta postura a l'hora de menjar.
9. Els nens i les nenes que hagin de prendre algun medicament a l'hora de menjador, hauran de dur un paper del metge on consti el nom i cognoms de l'alumne, la quantitat que ha de prendre i l'hora. Cal lliurar aquesta nota a la coordinadora, que la farà arribar al menjador.

10. Després de dinar, els alumnes de P-3 faran la migdiada i els altres realitzaran tallers lúdico-creatius.

MATERIAL

- Els alumnes de P-3 hauran de portar un llençol/manta per la migdiada, que s'emportaran cada 15 dies per rentar a casa.

HORARIS

Educació Infantil: de 12:30 h a 15:00 h

Educació primària: de 12:30 h a 15:00 h

SORTIDES

- Cada vegada que hi hagi una excursió, els que facin ús del menjador tindran un pícnic que consistirà en entrepans, fruita i aigua.

PREUS: FIXE MENJADOR 5 0 3 DIES

MES	DIES	QUOTA MENSUAL
SETEMBRE	14	84 €
SETEMBRE P3	10	60 €
OCTUBRE	19	114 €
NOVEMBRE	21	126 €
DESEMBRE	13	78 €
GENER	17	102 €
FEBRER	20	120 €
MARÇ	22	132 €
ABRIL	14	84 €
MAIG	21	126 €
JUNY	16	96 €
TOTAL	177	1062 o 1038

Preu fixe :6€ dia/fixe Tiquet esporàdic: 6,50 €/ dia

- El preu del servei de menjador està calculat segons el nombre de dies lectius de cada mes, el mes setembre serà cobrat en el rebut d'octubre.
- S'aplica preu fixe a tots aquells nens/es que facin ús del menjador com a mínim 3 dies fixes a la setmana, la resta pagaran preu d'esporàdic.
- Aquest preu inclou el monitoratge del menjador i el personal de cuina i l'àpat.
- Els rebuts es domicilien entre el dia 1 i el dia 5 de cada mes des d'octubre fins a juny.
- El menú d'esporàdic es paga mitjançant els tiquets que podeu adquirir a la coordinadora en el menjador, durant tot el curs..
- El menjador s'inicia el primer dia de classe, excepte pels alumnes de P-3 que començaran quan acabin el període d'adaptació.
- Quan un nen o una nena estigui absent del menjador i hagi avisat abans de les 9:30 h, ja sigui per malaltia o altra raó, se li retornarà l'import de 1,60€ des del primer dia i a partir del 6è dia consecutiu 6 € . Aquests abonaments es faran trimestralment en el rebut de desembre, març i juny.
- Al primer rebut retornat es contactarà amb la família implicada per tal d'informar del fet, i perquè s'executi el pagament. Si es produeix la devolució d'un segon rebut, es passarà a fer el cobrament en efectiu.
- Amb dos rebuts pendents, el nen/a no podrà fer ús del Servei de menjador fins que la família no liquidi el total del deute.
- Si es produeix un canvi del compte bancari, s'ha de notificar a la coordinadora abans del 25 de cada mes. L'import corresponent a les devolucions dels rebuts emesos, aniran a càrrec de l'alumne en qüestió.
- Tota **BAIXA** o **NOVA INSCRIPCIÓ** s'ha de notificar a la coordinadora abans del 25 de cada mes.
- Si no es produeix cap notificació, Serveis Educatius PAM I PIPA S.L. emetrà el rebut corresponent, i és d'obligat compliment efectuar el pagament.

Atentament, Serveis Educatius
Pam i Pipa S.L

SERVEI D'ACOLLIDA-AMPA**Lloc:** Menjadors d'educació primària i infantil**Durada:** 12-09-11 al 22-06-12.**Horaris:** matins de 7:45 a 9:00 (horari màxim per entrar 8:45)
tardes de 16:30 a 18:00.

PREUS TRIMESTRALS	1 HORA	1:30	2 HORES
SOCIS	90 €	135 €	225 €
GERMÀ/NA ADDICIONAL/S	68 €	101 €	169 €
NO SOCI	100 €	140 €	232 €
GERMÀ ADDICIONAL/S	100 €	140 €	232 €

PREUS ESPORÀDICS I NO SOCIS	
SOCIS	4 €
GERMÀ/NA ADDICIONAL	3 €
NO SOCIS	6,5 €
GERMÀ/NA ADDICIONAL	6,5 €

El servei d'acollida és des de les 7:45 fins a les 9:00 del matí i des de les 16:30 a les 18:00.

L'AMPA ha valorat l'increment de mitja hora diària en el servei d'acollida de la tarda i sabent del moment de crisi que estem passant, ha adaptat sense pujar els preus la part proporcional d'aquesta mitja hora i dona la possibilitat de fer 1 h (mínim) o bé 1:30 h.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS-AMPA

Activitat	Preu mensual	Dies	Hores
Psicomotricitat P3 P4 P5	20 €	dimecres	17:00 - 18:00
Modern Jazz 4t 5è 6è	25 €	dilluns - dimecres	17:00 - 18:00
Modern Jazz 1r 2n 3r	25 €	dimarts - dijous	17:00 - 18:00
Aeròbic-ball P4 P5	25 €	dimarts - dijous	17:00 - 18:00
Aeròbic-ball 1r 2n	25 €	dimarts - dijous	17:00 - 18:15
Informàtica Primària	22 €	dilluns	17:00 - 18:00
Petits cuiners	25 €	dimecres	17:00 - 18:00
Anglès P3	24 €	dilluns	17:00 - 18:00
Anglès P4 P5	24 €	dilluns	17:00 - 18:00
Anglès 1r 2n 3r	24 €	dimecres - divendres	17:00 - 18:00
Anglès 4t 5è 6è	24 €	dimarts - dijous	17:00 - 18:00

- Aquestes activitats són només per socis de l'AMPA
- Les sol·licituds s'han de lliurar a la coordinadora d'extraescolars (Maribel Peña). Menjador primària, de 17 a 18h.
- L'AMPA es reserva el dret de canviar o anular les activitats (si no hi ha prou nens).
- Places limitades
- Tots els nens i nenes que realitzin activitats extraescolars, hauran d'estar assegurats. L'assegurança es cobrarà el mes de novembre i serà, aproximadament, de 3,50 € per tot el curs.
- Totes les activitats començaran el dilluns 4 d'octubre

. En cas d'haver-hi un imprevist i els pares necessitin comunicar-se amb el/la monitor/a hauran de trucar al telèfon **696861156**
La sortida dels alumnes sempre es farà per la porta carrer d'Occitània.

Contacteu amb nosaltres

Mòbil coordinació i acollida: **696 861 156**

Horari per telefonar: **De 7:45 a 9:00 de 16:00 a 18:00**

Web de les extraescolars: <http://lasalut.homeip.net/extraescolars>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola la Salut
Collbató

Escola La Salut



Collbató

AUTORITZACIÓ SORTIDES "A PEU" PEL POBLE O VOLTANTS DEL POBLE DE COLLBATÓ

"CURS 2011-2012"

En/Naamb DNI.....

AUTORITZO al meu/meva fill/a.....

del curs de..... a realitzar les sortides a peu pel poble o pels voltants del

poble de Collbató en dates :
:
:
:
:
:

Collbató, 3 d'octubre de 2011

Signatura Mare/Pare/Tutor/a legal

S'ha d'omplir el nom de l'adult que autoritza, fill/a i el curs, retallar, signar-la i retornar al tutor/a abans del 7 d'octubre de 2011.

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola la Salut
Collbató

Escola La Salut



Collbató

**AUTORITZACIÓ SORTIDES "A PEU" PEL POBLE O VOLTANTS DEL
POBLE DE COLLBATÓ**

"CURS 2011-2012"

En/Naamb DNI.....

AUTORITZO al meu/meva fill/a.....

del curs de..... a realitzar les sortides a peu pel poble o pels voltants del

poble de Collbató en dates :
:
:
:
:
:

Collbató, 3 d'octubre de 2011

Signatura Mare/Pare/Tutor/a legal

**S'ha d'omplir el nom de l'adult que autoritza, fill/a i el curs, retallar,
signar-la i retornar al tutor/a abans del 7 d'octubre de 2011.**

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola la Salut
Collbató

Escola La Salut



Collbató

**AUTORITZACIÓ SORTIDES "A PEU" PEL POBLE O VOLTANTS DEL
POBLE DE COLLBATÓ**

"CURS 2011-2012"

En/Naamb DNI.....

AUTORITZO al meu/meva fill/a.....

del curs de..... a realitzar les sortides a peu pel poble o pels voltants del

poble de Collbató en dates :
:
:
:
:
:

Collbató, 3 d'octubre de 2011

Signatura Mare/Pare/Tutor/a legal

**S'ha d'omplir el nom de l'adult que autoritza, fill/a i el curs, retallar,
signar-la i retornar al tutor/a abans del 7 d'octubre de 2011.**

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola la Salut
Collbató

Escola La Salut



Collbató

AUTORITZACIÓ SORTIDES PISCINA

CURS 2011-2012"

Sr./Sra.....amb DNI.....

AUTORITZO al meu/meva fill/a.....

del curs de..... a realitzar l'activitat de PISCINA a Esparreguera durant tot el curs 2011-2012 en les dates presentades i aprovades pel Consell escolar.

Dates: 1:

2:

3:

4:

5:

6:

7:

8:

9:

10:

Collbató, 12 de setembre de 2011

Signatura Mare/Pare/Tutor/a legal

S'ha d'omplir i retornar al tutor/a abans del 15 de setembre de 2011

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola la Salut
Collbató

Escola La Salut



Collbató

AUTORITZACIÓ SORTIDES PISCINA

CURS 2011-2012"

Sr./Sra.....amb DNI.....

AUTORITZO al meu/meva fill/a.....

del curs de..... a realitzar l'activitat de PISCINA a Esparreguera durant tot el curs 2011-2012 en les dates presentades i aprovades pel Consell escolar.

Dates: 1:

2:

3:

4:

5:

6:

7:

8:

9:

10:

Heu d'escriure les dates que fa piscina el/la vostre/a fill/a (trobareu la informació de les dates pàgina (15) d'aquest mateix llibret.

Collbató, 3 d'octubre de 2011

Signatura Mare/Pare/Tutor/a legal

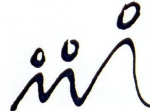
S'ha d'omplir, retallar i retornar al tutor/a abans del 7 d'octubre de 2011

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola la Salut
Collbató



Escola La Salut

Collbató

AUTORITZACIÓ SORTIDES PISCINA

CURS 2011-2012"

Sr./Sra.....amb DNI.....

AUTORITZO al meu/meva fill/a.....

del curs de..... a realitzar l'activitat de PISCINA a Esparreguera durant tot el curs 2011-2012 en les dates presentades i aprovades pel Consell escolar.

Dates: 1:

2:

3:

4:

5:

6:

7:

8:

9:

10:

Heu d'escriure les dates que fa piscina el/la vostre/a fill/a

(trobareu la informació de les dates pàgina (15) d'aquest mateix llibret.

Collbató, 3 d'octubre de 2011

Signatura Mare/Pare/Tutor/a legal

S'ha d'omplir, retallar i retornar al tutor/a abans del 7 d'octubre de 2011

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola la Salut
Collbató

Escola La Salut  Collbató

AUTORITZACIÓ MEDICAMENTS
CURS 2011-2012

Sr/aamb DNI.....

AUTORITZO a l'escola per tal que pugui donar la medicació

al meu/meva fill/a.....

DOSI:

HORARI:

SIGNATURA



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola la Salut
Collbató

Escola La Salut  Collbató

AUTORITZACIÓ MEDICAMENTS
CURS 2011-2012

Sr./Sra.....amb DNI.....

AUTORITZO a l'escola per tal que pugui donar la medicació.....

al meu/meva fill/a.....

DOSI:

HORARI:

SIGNATURA

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Educació
Escola la Salut
 Collbató

Escola La Salut  Collbató

Benvolguda família

Als alumnes de Segon de Cicle Superior se'ls pot posar com cada any la vacuna de l'HEPATITIS B.

La vacuna de l'HEPATITIS B s'administra en tres dosis: novembre
 mitjans de desembre
 pel mes de maig

MARQUEU AMB UNA "x" I OMLIU L'OPCIÓ QUE CALGUI

En/Na pare/mare/tutor/a legal

AUTORITZO a que se li posi la vacuna de l'HEPATITIS B .

Al meu/va fill/a.....

Signatura pare/mare/tutor/a legal

En/Na pare/mare/tutor/a legal

NO AUTORITZO a que se li posi la vacuna de l'HEPATITIS B .

Al meu/va fill/a.....

Signatura pare/mare/tutor/a legal

RECORDEU QUE S'HA DE PORTAR EL CARNET DE VACUNES TOTS ELS DIES QUE S'HAGIN DE VACUNAR Aquestes dates seran comunicades per la tutora.

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola la Salut
Collbató

Escola La Salut  Collbató

AUTORITZACIÓ DE LA VACUNA PAPIL·LOMA.

Benvolguda família,

Simultàniament a la vacunació de l'hepatitis hi ha la possibilitat de vacunar contra el PAPIL·LOMA totes aquelles nenes que la família ho desitgi.

MARQUEU AMB UNA "x" I OMLIU L'OPCIÓ QUE CALGUI

En/Na pare/mare/tutor/a legal

AUTORITZO a que se li posi la vacuna de **PAPIL·LOMA**.

A la meva filla.....

Signatura pare/mare/tutor/a legal

En/Na pare/mare/tutor/a legal

NO AUTORITZO a que se li posi la vacuna de **PAPIL·LOMA**

A La meva filla.....

Signatura pare/mare/tutor/a legal

RECORDEU QUE S'HA DE PORTAR EL CARNET DE VACUNES TOTS ELS DIES QUE S'HAGIN DE VACUNAR Aquestes dates seran comunicades per la tutora.

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Educació
Escola la Salut
 Collbató

Escola La Salut



Collbató

SERVEI DE MENJADOR (alumnes fixos al servei de menjador)

FITXA DE L'ALUMNE/A (per retornar a l'escola en el cas que no s'hagi portat)

Nom i cognoms de

l'alumne/s.....Curs/os.....

Pare:.....Mare:.....

Domicili.....

Telèfon/s de contacte de 12:30 a 15:00

*Menja de tot?..... Menja molta quantitat?..... Hi ha algun
 menjar que no li agradi ?*

*Té al·lèrgia a algun aliment ?.....Quina
 reacció li fa ?.....*

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (adjuntar fotocòpia de la 1^a. pàgina de la llibreta)

Titular de la llibreta o compte.....

Entitat:.....Oficina.....Dígit de control.....

Nº. de compte.....

ACEPTACIÓ DE LA NORMATIVA DE MENJADOR

En /Nacom a

pare/mare/tutor/a

de l'alumne que

utilitzarà el Servei de Menjador, accepto i em comprometo a complir les normes que estan en el Reglament de Règim Interior aprovades per Consell Escolar

S'ha d'omplir, retallar i retornar al coordinador de monitors de l'empresa de menjador..

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12

SERVEI DE MENJADOR

FULL D'ALTES I BAIXES

Nom de l'alumne

.....curs.....

Data.....Avui serà ALTA / BAIXA del menjador
(subratllar el que convingui).

Signatura

FULL D'ALTES I BAIXES

Nom de l'alumne

.....curs.....

Data.....Avui serà ALTA / BAIXA del menjador
(subratllar el que convingui).

Signatura

FULL D'ALTES I BAIXES

Nom de l'alumne

curs.....

Data.....Avui serà ALTA / BAIXA del menjador
(subratllar el que convingui)

Signatura

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola la Salut
Collbató

Escola La Salut



Collbató

ACOMPANYANTS PER AGAFAR EL TRANSPORT MUNICIPAL

"PER A TOT EL CURS 2011-2012"

En/Na.....com a pare/mare/tutor/a legal i amb

DNI.....

AUTORITZO al meu/meva fill/a.....

del curs de..... a sortir del recinte escolar per anar a buscar el transport

municipal acompanyat de :.....

(nom i cognoms)

com a

(tipus de relació: germà/ana amic/ga...)

Collbató, a 3 d'octubre de 2011

Signatura Mare/Pare/Tutor/a legal

S'ha d'omplir, retallar i retornar al tutor/a abans del 7 d'octubre de 2011.

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola la Salut
Collbató

Escola La Salut



Collbató

AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR UN/A GERMÀ/NA

.....de.....de 2011

En/Na com a pare/mare tutor/a legal
amb DNI.....

Demano sota la meua responsabilitat que, el meu fill/a.....

De la classe de..... es faci càrrec del seu germà/na.....

De la classe de..... a les hores d'entrades i/o sortides de l'escola.

Signatura pare/mare tutor/a legal

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Educació
Escola la Salut
 Collbató

Escola La Salut



Collbató

AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR UN/A ALUMNE/A
(famílies de P-3, P-4, P-5 Primer i Segon)

Collbató,.....de.....de 2011

En/Na com a pare/mare tutor/a legal
 amb DNI.....

Demano sota la meua responsabilitat que, el meu fill/a.....

de la classe de..... el pugui anar a buscar les següents persones:

Nom i cognoms	DNI

Signatura pare/mare tutor/a legal.

. Quan es tracta d'un imprevist i que per tant la persona que ha d'anar a recollir el/la nen/a no està en aquesta llista, la família notificarà per escrit quina és la persona que vindrà a recollir-lo.

. Només en el cas d'una emergència es podrà notificar per telèfon.

. En ambdós casos la persona que vindrà a buscar-lo s'haurà d'identificar amb el DNI

S'ha d'omplir, retallar i retornar al tutor/a abans del 7 d'octubre de 2011
Aquelles famílies que en aquest curs ja ho hagueu omplert i donat al tutor/a NO
fa falta que ho torneu a fer.

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola la Salut
Collbató

Escola La Salut  Collbató

SERVEI DE PICNIC
ALUMNES FIXES AL SERVEI DE MENJADOR

El meu/va fill/a/s/esdel/s
curs/os.....

En els dies de sortida **NO utilitzarà** el servei de picnic que ofereix l'empresa de menjador.

La família que sigui fixa al servei de menjador en el cas que durant els dies de sortida **no vulgui** utilitzar el servei de picnic ho comunicarà a la coordinadora de menjador (a través d'aquest full), **si no es fa aquest comunicat s'entendrà que utilitza el servei de picnic durant tot el curs escolar. (no es pot canviar al llarg del curs)**

Les famílies que no l'utilitzin es farà el descompte d'un dia habitual.

Signatura pare/mare/tutor/a legal

S'ha d'omplir, retallar i retornar al tutor/a abans del 7 d'octubre de 2011

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Educació
Escola la Salut
 Collbató

Escola La Salut  Collbató

AUTORITZACIÓ ADRECES I TELÈFONS

Aquelles famílies que en el dia de matriculació ja ho vàreu omplir o que ja ho vàreu omplir en anys anteriors i donar NO fa falta que ho torneu a fer.

En/Na.....com a pare/mare/tutor/a legal i amb

DNI.....de l'alumne/a.....

de la classe de.....

AUTORITZO a la direcció de l'escola a:

- Poder donar als delegats de cada classe l'adreça i el telèfon de casa dels pares/mares o tutors/es de la classe de la qual en són representants. (Delegats que sortiran elegits en les assemblees de cada classe que es faran a l'octubre).
- Poder utilitzar aquestes dades per treballar-les amb els nens i nenes a la classe (ex: escriure postals a l'estiu, treballar l'agenda, la situació al poble dels llocs de residència, etc....)

Collbató, a 3 d'octubre de 2011

Signatura Mare/Pare/Tutor/a legal

S'ha d'omplir, retallar i retornar al tutor/a abans del 7 d'octubre de 2011

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola la Salut
Collbató

Escola La Salut



Collbató

**Filmacions destinades a difusió pública no comercial,
fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.**

Aquelles famílies que en el dia de matriculació ja ho vàreu omplir o que ja ho vàreu omplir en anys anteriors i donar NO fa falta que ho torneu a fer.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles i on siguin clarament identificables.

En/Na.....com a pare/mare/tutor/a legal i

Amb DNI.....de l'alumne/a.....

SI **NO** autoritzo que la seva imatge pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

filmacions destinades a difusió pública no comercial,
fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

Signatura pare/mare tutor/a legal,

Collbató, a 3 d'octubre de 2011

S'ha d'omplir, retallar i retornar al tutor/a abans del 7 d'octubre de 2011

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Educació
Escola la Salut
 Collbató

Escola La Salut



Collbató

AUTORITZACIÓ PÀGINA WEB

Aquelles famílies que en el dia de matriculació ja ho vàreu omplir o que ja ho vàreu omplir en anys anteriors i donar NO fa falta que ho torneu a fer.

| El ESCOLA la Salut disposa a internet d'un espai Web

| www.xtec.es/centres/a8033468 | on informa i fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i | extraescolars.

| En aquesta pàgina Web s'hi poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

| Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la llei 6/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares/mares o tutors/es legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills/es on aquests o aquestes siguin clarament identificables.

| En/Na.....com a pare/mare/tutor/a legal i amb

| DNI.....de l'alumne/s/a/es.....

| de la classe/s de..... SI NO autoritzo que la imatge del/s

| meu/s/va/es fill/s/a/es.....

|

| pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre docent i publicades a la pàgina Web del centre.

| **S'ha d'omplir, retallar i retornar al tutor/a abans del 7 d'octubre de 2011**

| **Collbató, 3 d'octubre de 2011**

| Signatura Mare/Pare/Tutor/a legal

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Educació
Escola la Salut
 Collbató

Escola La Salut  Collbató

AUTORITZACIÓ PER A L'ÚS DE SERVEIS I RECURSOS INTERNET

Les eines i serveis de l'anomenat web 2.0 que permeten el treball col·laboratiu i la comunicació entre usuaris/àries cada cop es més necessari per al treball acadèmic amb l'alumnat donades les seves grans potencialitats.

Per a la utilització d'aquests entorns cal una autorització de la família en el cas dels menors de 14 anys.

La finalitat de moure's per internet és específicament en caràcter educatiu. Per tant, demanem l'autorització perquè els/les nostres alumnes es puguin moure per internet amb un caràcter totalment pedagògic i educatiu.

En/Na.....com a pare/mare/tutor/a
 legal i amb DNI.....de l'alumne/a
 de la classe de.....

AUTORITZA a la direcció de l'escola a que el centre gestioni en cas que sigui necessari la creació de l'usuari i contrasenya associats als recursos i serveis d'internet. **(marca o encercla l'opció desitjada).**

SI

NO

Collbató, 3 d'octubre de 2011

Signatura Mare/Pare/Tutor/a legal

. L'autorització serà vàlida per a tota l'escolarització de l'alumne/a a l'escola la Salut.

.S'ha d'omplir, retallar i retornar al tutor/a abans del 7 d'octubre de 2011

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Educació
Escola la Salut
 Collbató

Escola La Salut



Collbató

SERVEI D'ACOLLIDA

Nom alumne	Cognoms
Nom alumne (germanet)	Cognoms (germanet)
Curs	
Nom pare/tutor	Cognoms pare/tutor
Nom mare/tutora	Cognoms mare/tutora
Domicili	
Telèfons de contacte	

DIES I HORARIS D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Matí	Matí	Matí	Matí	Matí
Tarda	Tarda	Tarda	Tarda	Tarda
MODIFICACIONS DURANT EL CURS				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Matí	Matí	Matí	Matí	Matí
Tarda	Tarda	Tarda	Tarda	Tarda

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA (adjuntar fotocòpia de la primera fulla de la llibreta)				
TITULAR		BANC/CAIXA		
ENTITAT	OFICINA	D.C.	Nº COMPTE	

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Educació
Escola la Salut
 Collbató

Escola La Salut  Collbató

Benvolguda família.

Us recordem que l'ús del mòbil dins del recinte escolar està prohibit per a tots/es els/les alumnes.

Tota família que per raons personals decideixi que el seu fill/a porti el mòbil a l'escola, ha d'omplir l'autorització i fer-la arribar al tutor/a.
 Entenent que si l'alumne no porta aquesta autorització, tampoc pot portar mòbil a l'escola. Un cop l'alumne/a arriba a la seva aula, el mòbil ha de quedar guardat a la seva motxilla. És a dir durant l'estada de l'alumne/a al recinte escolar el nen/a no el pot portar a sobre. Sapiguen, que en cas d'incompliment de la normativa (és a dir que l'alumne/a dins del recinte escolar el faci servir o el porti a sobre), se li prendrà i serà un/a adult/a de la família qui l'haurà de venir a recuperar a l'escola.

També és importat que tingueu present que l'escola no es responsabilitza en cap cas de la pèrdua, desperfecte...d'aquests mòbils.

Atentament,

L'equip directiu

Collbató 3 d'octubre de 2011

Sr/a.....pare/mare tutor/a

legal amb DNI.....de l'alumne/a.....

AUTORITZO al meu/va fill/a a portar el mòbil a l'escola sota la meua responsabilitat, havent estat informat de la normativa de l'ús del mòbil en el recinte escolar, a través del paràgraf adjunt a aquesta autorització.

Signatura pare/mare tutor/a legal

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola la Salut
Collbató

Escola La Salut  Collbató

Benvolguda família

El motiu del nostre comunicat és saber si diàriament teniu el costum d'obrir el vostre correu electrònic.

La finalitat és per a poder establir un mitjà més de comunicació escola-família.

D'aquesta manera des de l'escola sabem que us podem enviar un comunicat "sobretot casos imprevistos o urgents", tenint la seguretat que us assabentareu de la informació que us enviem.

S'ha d'omplir, retallar i retornar al tutor/a abans del 7 de novembre de 2011

La família:

Pare/mare o tutor/a legal del/s fill/a/s/es del/s següents cursos:

Nom i cognoms fill/a	Curs que està matriculat/da

Diàriament miro el meu correu electrònic ?

Encercla el que tinguis costum de fer: SI o NO

NO

SI

El correu electrònic que consulto a diari és el següent:

Les famílies que ja ho van omplir el curs passat no cal que ho tornin a fer si no ha canviat res.

AUTORITZACIONS

CURS 2011-12



FULL D'INCIDÈNCIES I SUGGERIMENTS*

NOM i COGNOM: **DNI:**

ADREÇA:

TELÈFON : **MÒBIL:**

CORREU ELECTRÒNIC :
.....

EXPLICACIÓ DEL FET

LLOC: **HORA:**

PERSONES QUE HAN INTERVINGUT:
.....

EXPLICACIÓ DEL FET:
.....
.....
.....

SOL-LICITO :
.....
.....
.....

TELÈFONS, PÀGINES WEB I CORREUS ELECTRÒNICS

ESCOLA LA SALUT	937770019
ESCOLA LA SALUT (FAX)	937779727
MENJADOR ESCOLA LA SALUT	664685539
SERVEI D'ACOLLIDA ESCOLA LA SALUT	696861156
ESCOLA MANSUET	937770672
SI	937779837
LLAR D'INFANTS	937779980
AJUNTAMENT	937770100
POLICIA LOCAL	670201420
FARMÀCIA	937770076
BIBLIOTECA	937770591
TAXI (ISABEL)	937770574/659680919
TAXI (CARLOS)	610354375
BOMBERS	937770181
AMBULATORI (CAP)	937770759
SERVEIS TERRITORIALS	936859450
URGÈNCIES	112

Correu electrònic escola	a8033468@xtec.cat
Correu electrònic AMPA	ampalasalut@gmail.com
Correu electrònic pares/mares representants al Consell Escolar	familiesceiplasalut@gmail.com
Pàgina Web escola	http://www.xtec.cat/ceip-la-salut
Pàgina Web AMPA	http://ampalasalut.jimdo.com
Pàgina Web extraescolars	http://lasalut.homeip.net/extraescolars
Blog	http://familiesescolalasalut.blogspot.com/

INFORMACIONS GENERALS

ESCOLA LA SALUT

Passeig de les escoles 5-7

08293 Collbató

Tel. 937770019

Fax 937779727

www.xtec.cat/ceip-la-salut

Correu electrònic: a8033468@xtec.cat

CURS ESCOLAR 2011-12

LES CLASSES	
Comencen	<i>12 de setembre de 2011</i>
Acaben	<i>22 de juny de 2012</i>
VACANCES	
De Nadal	<i>Del 23 de desembre de 2011 al 8 de gener de 2012, ambdós inclosos</i>
De Setmana Santa	<i>Del 2 d'abril al 9 d'abril de 2012, ambdós inclosos</i>
DIES FESTIUS	
Recollits a l'ordre Departament treball	<i>12 d'octubre de 2011 6 i 8 desembre de 2011</i>
Lliure disposició	<i>31/10/11 05/12/11 24/02/12 30/04/12 28/05/12</i>